



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI HUȘI
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,
web : www.primariahusi.ro
e-mail : primar@primariahusi.ro



Anexa nr.2 la HCL nr.....

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

PRIVIND SELECȚIA MEMBRILOR CONSILIULUI DE
ADMINISTRAȚIE

S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.L.

PENTRU PERIOADA 2027 ÷ 2031

I. Introducere

Prezentul document a fost întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completările ulterioare și face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului de administrație al societății.

Scrisoarea de așteptări reprezintă un document de lucru, care exprimă așteptările Consiliul Local al Municipiului Huși, în calitate de autoritate publică tutelară, de ghid al candidaților pentru posturile de membri ai Consiliului de administrație la S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.L., în întocmirea declarației de intenție (document de lucru prin care aceștia își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice) iar candidații selectați pentru poziția de administrator în cadrul consiliului de administrație al societății vor întocmi Planul de administrare al societății pentru următoarea perioadă de mandat, în vederea realizării obiectivelor stabilite pentru această perioadă.

Prezentul document face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a administratorilor societății PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.L. și este parte din componenta inițială a planului de selecție.

II. Prezentarea societății

SC PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL – HUSI, s-a înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Huși nr. 86 din 24 martie 2011 privind aprobarea studiului de oportunitate cu privire la înființarea operatorului de amenajare și întreținere spații verzi, aprobarea înființării operatorului de servicii de amenajare și întreținere S.C. "PARCURI VERZI" S.R.L. HUȘI prin reorganizarea Serviciului Public Local pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi din Municipiul Huși și a modalității de delegare a gestiunii prin atribuire directă a serviciului public pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor în Municipiul Huși, având ca asociați UAT HUȘI și SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUȘI, urmând ca din 19 iunie 2025 prin HCL nr. 211 (privind aprobarea modificării acționariatului la SC PARCURI VERZI&URBAN TRANS SRL HUȘI, prin retragerea din acționariat a SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUȘI, și preluarea de către UAT Mun. Huși a 1(una) parte socială, urmând ca UAT Mun. Huși să devină asociat unic) UAT Huși devine asociat unic.

Societatea este înmatriculată la O.R.C sub numărul J2011000152376, având CUI RO 28323214 și a început să funcționeze efectiv din data de 01.04.2011, în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale.

În baza Contractul de delegare de gestiune a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Huși nr. 109 / 28.04.2011, S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL – HUȘI își desfășoară activitatea în Municipiul Huși, domeniul principal de activitate- , Activități de întreținere peisagistică, COD CAEN, Diviziune 81, Grupa 813. **Clasa 8130.**

Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Huși nr. 109 din 23.04.2018 s-a completat obiectul de activitate a S.C. PARCURI VERZI SRL – HUSI –cu activitatea de transporturi urbane, suburbane și metropolitane, cod CAEN 4931, și schimbarea denumirii societății în S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUSI, societatea și-a completat obiectul de activitate și și-a schimbat denumirea.

În baza Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători prin concesiune în Municipiul Huși nr.24791/29.08.2025 aprobat prin HCLnr.256/28.08.2025, SC PARCURI VERZI&URBAN TRANS SRL își desfășoară

activitatea de transporturi urbane , suburbane și metropolitane ,cod **CAEN 4931**.

Societatea S.C. PARCURI VERZI&URBAN TRANS S.R.L. se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la **art. 2, pct. 2, lit. b** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Organizarea și funcționarea societății este reglementată de respectivul act normativ și unde acesta nu dispune de dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de dispozițiile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Organul suprem de conducere al Societății este Adunarea Generală a Asociaților.

Administrarea societății se va face, respectându-se prevederile **art. 28, alin. (6¹)** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare.

Un singur membru al Consiliului de Administrație poate fi funcționar public sau personal al autorității publice tutelare sau al altor instituții sau autorități publice.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți, potrivit prevederile **art. 28, alineat (6)**.

Consiliul de Administrație va fi format dintr-un număr de **3 (trei)** administratori, cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați. Consiliul de Administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen, potrivit prevederile **art. 28, alineat (7)**.

Mandatul Administratorilor nu poate depăși 4 (patru) ani, potrivit prevederile **art. 28, alineat (8)**.

Selecția membrilor Consiliului de Administrație se face potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 639/2023 și Ordin nr 651 din 24.12.2024 .

Responsabilitățile Directorului General sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat cu președintele Consiliului de Administrație potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Planul de administrare va pune în valoare viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație și a directorului, asupra perspectivelor de evoluție ale societății S.C. PARCURI VERZI&URBAN TRANS SRL , fundamentate pe continuarea implementării și consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare, având la bază premisa că numai prin capitalizarea permanentă a societății poate fi asigurată o dezvoltare durabilă în condiții de eficiență

Orice membru al Consiliului de Administrație poate executa concomitent cel mult două mandate de membru al consiliului de administrație si/sau membru al consiliului de

supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României inclusiv mandatul de la SC PARCURI VERZI&URBAN TRANS SRL – HUȘI

În cadrul Consiliului de Administrație se constituie următoarele comitete :

- Comitetul de nominalizare și remunerare
- Comitetul de gestionare a riscurilor
- Comitetul de Audit

Prin Actul Constitutiv se poate stabili și posibilitatea constituirii și a altor comitete consultative.

Comitetele pot fi formate din administrator neexecutiv .Președintele fiecărui comitet este independent .

Comitetul de nominalizare și remunerare are următoarele atribuții principale :

- Organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului;
- Formulează propuneri privind desemnarea directorului societății;
- Formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorului , cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP;
- Sprijină consiliul în evaluarea propriei performanțe , precum și a performanței

conducerii executive.

Comitetul de gestionare a riscurilor are următoarele atribuții principale (atribuțiile prevăzute de art. 34 alin. (2')):

- Asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului;
- Identifică riscurile generate de activitățile și procesele întreprinderii publice;
- Analizează riscurile identificate;
- Evaluează riscurile, inclusiv din perspectiva impactului și probabilității acestora;
- Monitorizează și raportează riscurile identificate;
- Monitorizează planul de măsuri de atenuare sau anticipare a riscurilor;
- Monitorizează celelalte măsuri luate de conducerea executivă pentru gestionarea riscurilor;
- Măsoară solvabilitatea întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia;
- Informează Consiliul de administrație/Consiliul de supraveghere cu privire la aspectele de risc;
- Face propuneri Consiliului de administrație/Consiliului de supraveghere, atunci când este cazul, în domeniul gestionării riscurilor.

Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art.65 din Legea nr. 162/2017 cu modificările și completările ulterioare.

O.U.G. nr. 109/2011 stabilește și cerințe specifice privind componența Comitetului de audit. În cazul unei întreprinderi publice administrate în **sistem unitar**, Comitetul de audit este format din **administratori neexecutivi**, majoritatea acestora fiind independenți, iar **cel puțin un membru trebuie să fie calificat ca auditor financiar** sau să îndeplinească condiția legală alternativă privind experiența de cel puțin 3 ani în audit statutar.

Acesta este format din administratori neexecutivi , majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul ESTE CALIFICAT CA AUDITOR FINANCIAR

Comitetul de audit va urmări, în principal:

a) monitorizarea procesului de raportare financiară, în vederea asigurării integrității, corectitudinii și transparenței informațiilor financiare;

- b) monitorizarea eficacității sistemelor de control intern și de gestionare a riscurilor;
- c) monitorizarea desfășurării auditului statutar al situațiilor financiare anuale;
- d) monitorizarea independenței auditorului financiar și a respectării de către acesta a cerințelor legale și profesionale aplicabile;
- e) formularea de recomandări privind selectarea, numirea sau înlocuirea auditorului financiar, în condițiile legii;
- f) monitorizarea și evaluarea activității auditorului financiar, inclusiv a calității și eficacității auditului statutar;
- g) analizarea constatărilor și recomandărilor formulate de auditorul financiar și urmărirea măsurilor dispuse pentru remedierea deficiențelor constatate;
- h) monitorizarea, după caz, a activității de audit intern și a modului de implementare a recomandărilor formulate de acesta;
- i) monitorizarea măsurilor adoptate de conducerea societății pentru prevenirea și gestionarea riscurilor semnificative;
- j) cooperarea cu auditorul financiar și cu structurile responsabile de control intern, audit intern și gestionarea riscurilor;
- k) informarea organului de administrare/conducere al societății cu privire la principalele constatări și recomandări rezultate din activitatea Comitetului de audit;
- l) formularea de recomandări pentru îmbunătățirea sistemelor de control intern, audit, raportare financiară și gestionare a riscurilor;
- m) îndeplinirea celorlalte atribuții prevăzute de legislația aplicabilă, de actul constitutiv și de regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de audit.

Comitetul de audit va urmări ca activitatea sa să contribuie la protejarea patrimoniului societății, prevenirea și identificarea în timp util a riscurilor și deficiențelor, creșterea eficienței operaționale și asigurarea unei administrări transparente și responsabile a resurselor societății.

De asemenea, în sistemul unitar, comitetele de nominalizare și remunerare și de gestionare a riscurilor pot fi formate din administratori neexecutivi, iar președintele fiecărui comitet este independent.

Consiliul de Administrație trebuie să contribuie, prin exercitarea atribuțiilor sale legale și statutare, la dezvoltarea unei societăți:

- eficiente din punct de vedere economic;
- orientate către cetățean și către calitatea serviciilor;
- sustenabile financiar;
- capabile să realizeze investiții și să se modernizeze;
- transparente și responsabile în utilizarea resurselor;
- conforme cu legislația aplicabilă și cu obligațiile asumate față de autoritatea publică și beneficiarii serviciilor

Membrii Consiliului de Administrație , trebuie să :

- să respecte principiile guvernantei corporative;
- să asigure transparența decizională;
- să implementeze sisteme eficiente de control intern și management al riscurilor;
- să stabilească indicatori de performanță relevanți (KPI);
- să monitorizeze activitatea executivă

III. Cadru legal

Cadrul legal în care își desfășoară activitatea SC PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL este reglementată de următoarea legislație:

1. Legea 31/1990 privind societățile comerciale republicată , cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 111/2016 ,pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/30.11.2011 ,privind guvernanta corporativă a Intreprinderilor publice
3. Hotărârea nr.639/2023, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- 4 .Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
7. Hotărârea de guvern nr.123/2002- Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
8. Legea nr.24/2007 privind reglementarea si administrarea spațiilor verzi din zonele urbane , actualizată și modificată ;
9. Legea nr.3/2003 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local ;
10. Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ- teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct sau indirect o participație majoritară;
11. Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.
12. Regulamentul CE 1370/2007 privind serviciile publice de transport și de aprobare a Regulamentelor CEE nr. 1191/69 și 1107/70 ale CE;
13. Legea nr. 328/2018 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007;
14. Ordinul nr. 272/12.12.2007 pentru aprobarea normelor -cadru privind stabilirea, ajustarea si modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public lical de persoane;
15. Ordinul nr. 972 /03.10.2007 pentru aprobarea Regulamentului –cadru pentru efectuarea transportului local;
16. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;
- 17.HG nr. 1/2016 privind Codul de procedură Fiscală;
18. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii;
- 19.Contractul de delegare a gestiunii serviciului de amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din Municipiul Huși aprobat prin HCL nr. 109 / 28.04.2011
- 20.Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători prin concesiune în Municipiul Huși nr.24791/29.08.2025 aprobat prin HCLnr.256/28.08.2025 ;

21. Actul Constitutiv actualizat din data 11.08.2025 al SC PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL – HUSI .

III. Sinteza strategiei locale cu privire la domeniul în care acționează societatea S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.L. și obiectivele strategice ale societății

Strategia de dezvoltare a societății comerciale PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.L. trebuie să țină seama, în calitate de delegat, de obiectivele impuse în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilitate publică, de Amenajare și Intreținere spații verzi respectiv Transport public local de persoane.

O altă latură a strategiei de dezvoltare presupune desfășurarea unei activități de evaluare a nevoilor populației, care s-ar putea constitui în activități de sine stătătoare bazate pe principiul „beneficiarul plătește”, suplimentând astfel portofoliul de servicii de utilitate publică.

Pentru realizarea misiunii sale , Consiliul de Administrație trebuie să îndeplinească următoarele **Obiectivele strategice ale dezvoltării:**

1. Eficiența economică;
2. Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor;
3. Competența profesională;
4. Grijă față de mediu.
5. Grijă pentru sănătatea populației și a angajaților

1. Eficiența economică

- optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare a operatorului prin politici adecvate de urmărire a eficienței cost/beneficiu a serviciului, recuperare creanțe, control intern managerial, managementul riscului;
- îmbunătățirea continuă a managementului mentenanței în scopul reducerii timpilor de intervenție și staționare, a consumurilor de materiale, continuarea optimizării activității operaționale în vederea reducerii consumurilor și costurilor;
- obținerea unei marje optimale de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății, cât și rambursarea creditelor și stimularea personalului;
- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor , astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de operare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate a populației;

2. Modernizarea și îmbunătățirea serviciului

- modernizarea și extinderea infrastructurii de operare, în beneficiul populației și al mediului în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de delegare;
- asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;

- îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de utilaje performante și de tehnologii noi.

3. Competența profesională

- creșterea eficienței generale a companiei prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății.
- crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne;
- dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților;
- continuarea programelor de creștere a competenței profesionale la toate nivelele.

4. Grijă pentru mediu

- gestionarea rațională a resurselor naturale;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- implementarea eficientă a colectării selective a deșeurilor;
- implementarea metodelor eficiente de gestionare a deșeurilor;
- aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu.

5. Grijă pentru sănătatea populației și a angajaților

- preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor;
- asigurarea securității și sănătății angajaților S.C. PARCURI VEZI & URBAN TRANS SRL – HUSI.

IV. Viziunea autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele societății S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.L., derivate din politica locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică.

Însăși motivul înființării societății comerciale S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.L. HUSI definește **misiunea** acesteia și are ca principal reper întreținerea și amenajarea spațiilor verzi aparținând domeniului public și/sau privat, furnizând servicii de utilitate publică pentru realizarea de profit, scopul și dezvoltarea oricărei societăți comerciale.

Realizarea de profit anual la societate duce la repartizarea în cuantumul legal și către asociați în cuantumul raportat la cotele de participare a fiecăruia la capitalul societății, dând posibilitatea reîntoarcerii și distribuirii acestor valori tot în activități de utilitate publică. Cota rămasă la dispoziția societății, dezvoltă activitățile acesteia, mărind nivelul investițiilor și implicit al calității activității.

Echipa managerială își asumă această misiune și o duce la îndeplinire planificând, organizând, coordonând și controlând activitatea din cadrul societății, în baza legislației în vigoare, a solicitărilor Consiliului de Administrație și a Adunării Generale ale Asociaților și a Regulamentului Intern.

Orizontul 2027÷2031 urmărește continuarea liniei de dezvoltare a societății prin

consolidarea obiectivelor strategice pe care S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUSI și le-a asumat, reflectând atât valorile societății cât și țintele generale de performanță economică.

SC PARCURI VERZI & URBAN TRANS HUSI își desfășoară activitatea în municipiul Huși, domeniul principal de activitate fiind **activitățile de amenajare , întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi care fac obiectul delegării, activități cum ar fi :**

- întreținerea, pregătirea și plantarea cu material săditor a spațiilor verzi ocupate cu răsaduri de flori, gazon, parcuri din municipiul Huși;
- întreținere alei (măturat parcuri);
- întreținere parcuri , reparații mobilier parcuri ;
- tuns gazon (mașini de tuns gazon) parcuri și aliniamente ;
- mobilizat teren (săpat manual);
- plantat ronduri de flori (anuale și biennale) ;
- montat flori în ghivece pe stâlpi de iluminat, copaci și în piramide florale;
- udat ronduri de flori, ghivece de pe stâlpi și piramide florale, flori plantate pe scuaruri (udatul se efectuează atât ziua cât și noaptea, pe timp de vară aceasta activitate este recomandată a se efectua noaptea datorită temperaturilor foarte ridicate) ;
- tuns garduri vii ;
- semănat gazon ;
- prășit garduri vii ;
- greblat zone verzi ;
- tăierea ramurilor cu flori trecute la trandafiri ;
- curățat teren de frunze și crengi;
- plivit și săpăluit ronduri, trandafiri, gard viu;
- udat plantații cu furtunul de la hidrant și cisternă ;
- transport, încărcat și descărcat gunoi, după curățarea terenurilor ;
- extindere rețele de irigat ;
- lucrări de reparații și întreținere a sistemelor de irigat ;
- alte activități specifice activității de amenajare și întreținere a spațiilor verzi.
- alte activități solicitate de concedent din această sferă de activitate, pe bază de comandă fermă.

Domeniul secundar de activitate este **activitatea de transporturi urbane , suburbane si metropolitane-** transport public local cu autobuze urbane, pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Huși .

Transportul public local de călători este caracterizat prin câteva elemente specifice:

- este un serviciu de utilitate socială;
- se află într-un raport permanent cu instituțiile guvernamentale și autoritățile de administrație locală;
- furnizează prestații de interes colectiv și general.

Acest serviciu funcționează în baza a două principii fundamentale:

- continuitatea – acest serviciu nu poate fi întrerupt dacă viața publică este dezorganizată, el trebuind să satisfacă interese publice în mod continuu;
- interesul general trebuie să primeze în fața celui particular.

Pentru ca acest serviciu public să funcționeze corect într-un oraș și în spiritul celor două principii fundamentale, este necesar să se asigure:

- organizarea traficului (managementul);
- personal specializat;
- ansamblu infrastructură/vehicule la standarde acceptabile;

- resurse financiare corespunzătoare.

Primăria Municipiului Husi are ca obiectiv îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin:

- promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

Obiectivele principale ale societății:

- asigurarea unui serviciu de transport public local de călătorie care să confere o mai bună calitate, frecvență, siguranță, confort și accesibilitate cât și transformarea transportului public într-o alternativă viabilă la utilizarea mașinilor ;
- asigurarea dezvoltării durabile ;
- extinderea ariei de operare ;
- îmbunătățirea serviciilor ;
- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere a cetățenilor și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse ;
- câștigarea de noi clienți prin conștientizarea acestora împreună cu Primăria prin argumente legate de cost, confort, accesibilitate, etc.
- supraveghere și raportare eficientă cu privire la managementul activităților operaționale și financiare ale societății și la sistemele de control intern ;
- managementul riscului ;
- stabilirea și implementarea unor politici de transparență și comunicare ;
- stabilirea și revizuirea (dacă este cazul) a politicilor de remunerare ;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță ;
- implementarea principiilor guvernantei corporative privind modul de funcționare al companiei ;
- supravegherea activității .

În concordanță cu politicile fiscal- bugetare aplicabile întreprinderilor publice, societatea va urmări:

- menținerea echilibrului financiar;
- utilizarea eficientă a fondurilor publice și încadrarea în bugetul aprobat;
- fundamentarea realistă a bugetului de venituri și cheltuieli;
- susținerea investițiilor din surse proprii și atrase, în limita sustenabilității financiare.

În conformitate cu prevederile Anexei 2 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 651/2024, prin care s-au aprobat nivelurile minime ale indicatorilor de performanță pentru întreprinderile publice, Consiliul Local Huși include în prezenta scrisoare de așteptări un set de **indicatori minimali de performanță financiari și nefinanciari**.

Acești indicatori vor sta la baza:

- Elaborării planului de administrare;
- Negocierii contractelor de mandat;
- Evaluării periodice a activității administratorilor;
- Urmăririi progresului și a conformării la principiile guvernantei corporative.

Indicatorii sunt grupați în următoarele categorii:

- Indicatori de performanță financiari;
- Indicatori de performanță nefinanțari;

Dintre indicatorii financiari și nefinanțari reglementați, al căror nivel minim este aprobat de către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP), se vor selecta, în procesul de selecție și negociere, indicatorii-cheie de performanță care vor fi utilizați în evaluarea activității administratorilor.

Indicatori de performanță financiari:

Nr. Crt.	Indicator	UM	Nivel minim	An 1	An 2	An 3	An 4
Categoria: Politica de investiții							
1.	Rata cheltuielilor de capital	%	3,26	3,26	3,26	3,26	3,26
2.	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare	%	0	0	0	0	0
Categoria: Finantare							
1.	Rata lichidității curente	nr.	1	1	1	1	1
2.	Lichiditatea imediată/ Test Acid	nr.	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
3.	Levierul	nr.	>0 - <1	>0 - <1	>0 - <1	>0 - <1	>0 - <1
4.	Raportul dintre datorie/ EBITDA	nr.	>0	>0	>0	>0	>0
Categoria: Operațiuni							
1	Rata de rotație a activelor	nr.	2,87	2,87	2,87	2,87	2,87
2	Rata de rotație a stocurilor	nr.	24,14	24,14	24,14	24,14	24,14
3	Rata de rotație a creștelor	nr.	11,45	11,45	11,45	11,45	11,45
Categoria: Rentabilitate							
1	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	%	5,14	5,14	5,14	5,14	5,14
2	Rentabilitatea activelor (ROA)	%	4,87	4,87	4,87	4,87	4,87
3	Marja profitului din exploatare	%	5,76	5,76	5,76	5,76	5,76
4	Marja netă a profitului	%	5,06	5,06	5,06	5,06	5,06
5	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	%	2,48	2,48	2,48	2,48	2,48
6	Rata de creștere anuală a profitului (rata de diminuare a pierderii)	%	11,03	11,03	11,03	11,03	11,03
Categoria: Politica de dividende							
1	Rata de plată a dividendelor	%	50	50	50	50	50

Indicatori nefinanciari:

Nr. Crt.	Indicator	UM	Nivel minim	An 1	An 2	An 3	An 4
Indicatori referitori la clienți							
1	Rata de retentie a clientilor	%	33,33	33,33	33,33	33,33	33,33
2	Scorul satisfacției clienților	%	73	73	73	73	73
3	Cota de piață	%	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16
Indicatori referitori la angajați							
1	Numarul mediu de ore de formare per angajat	Ore/om	18	18	18	18	18
2	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA/NU	DA	DA	DA	DA	DA
3	Numărul de instruiți în materie de siguranță	nr. instruiți pe an	4	4	4	4	4
4	Frecvența totală a vătămarilor înregistrate	Nr.	0	0	0	0	0
Indicatori de performanță legați de guvernanta corporativă							
1	Ponderea componentei fixe în remunerarea administratorilor executivi și neexecutivi	%	66,67	66,67	66,67	66,67	66,67
2	Ponderea componentei variabile în remunerarea administratorilor executivi și neexecutivi	%	0	0	0	0	0
3	Numărul de reuniuni ale comitetului consiliului de administrație	nr.	4	12	12	12	12
4	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere	%		100	100	100	100
5	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/NU		DA	DA	DA	DA
Creare locuri de muncă							
1	Număr echivalent normă de angajați	Nr. ore	Monitorizare				
2	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	Nr.	Monitorizare				
Egalitatea de gen							

1	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	30	30	30	30	30
2	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	%	0				

V.Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii: comercial, de monopol sau serviciu public

S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL – HUȘI se încadrează în prevederile OUG nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, fiind o societate comercială constituită prin asocierea cu UAT HUȘI (acționar unic) conform HCL nr. 211/2025 (privind aprobarea modificării acționariatului la SC PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUȘI, prin retragerea din acționariat a SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUȘI, și preluarea de către UAT Mun. Huși a 1(una) parte socială, urmând ca UAT Mun. HUȘI să devină asociat unic, constituită în conformitate cu prevederile Legii 31/1990, privind societățile comerciale.

VI.Politica de dividende și de vărsăminte din profitul net aplicabilă societății

Rezultatele activității societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de către Adunarea Generală a Asociațiilor. Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net, urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

Repartizarea profitului net se face în baza hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor, în conformitate cu prevederile legislative.

Conform prevederilor art.1 din O.G. nr.64/2001 *privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome*, cu modificările și completările ulterioare, **profitul contabil** rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 «Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste», potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva Comunităților Economice Europene nr. 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;
- c[^]1) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- d) alte repartizări prevăzute de lege;

e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;

a f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

VII. Așteptări privind politica de investiții

Autoritatea publică tutelară se așteaptă la realizarea unei politici de investiții adecvate. Planul de investiții propus trebuie să ducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Planul de investiții va fi fundamentat pe baza unor studii de fezabilitate, care să asigure eficiență economică a acestor investiții.

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice de dezvoltare în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciilor prestate de societate.

VIII. Așteptările autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale societății S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.L. și autoritatea publică tutelară se va realiza conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul comunicării sunt incluse și rapoartele pe care membrii consiliului de Administrație trebuie să le întocmească la termenele stabilite prin lege, contracte de mandat și/sau plan de administrare.

Principalele responsabilități de raportare ale Consiliului de administrație vor avea în vedere:

- raportul anual privind activitatea întreprinderii publice; (art.56)
- rapoartele semestriale/anuale referitoare la execuția contractului de mandat, a componentei de administrare a planului de administrare și a evoluției indicatorilor societății;
- raportul de audit anual;
- situațiile financiare anuale;
- raportările contabile semestriale.

În cazul devierii de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat, membrii Consiliului de Administrație au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară și acționarii, cu privire la cauzele care au determinat devierea și impactul asupra obiectivelor și indicatorilor de performanță. Notificarea se va transmite în termen de cel mult 10 zile de la apariția cauzei ce a stat la baza devierii sau atunci când membrii Consiliului de Administrație constată devierea sau potențialul ei de realizare.

Consiliul de administrație are obligația să transmită AMEPIP și, după caz, autorității publice tutelare semestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea societății, în formatul și la termenele stabilite prin ordine sau circulare ale beneficiarilor. (din OUG 109/2011-art.57)

Societatea va prezenta autorității tutelare, Compartimentului Guvernanță Corporativă și AMEPIP, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează, un raport care include stadiul îndeplinirii obiectivelor sale în materie de guvernanță și transparență, precum și stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari asumați. (din OUG 109/2011-art.57)

Principalul mijloc de comunicare între autoritatea tutelară și întreprinderea publică, încă din faza procesului de selecție al membrilor Consiliului de Administrație, îl reprezintă Scrisoarea de așteptări, document care se reflectă în Declarația de Intenție, Planul de Administrare și Contractul de Mandat. De asemenea, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari anexați contractelor de mandat ale administratorilor sunt derivați din așteptările specifice ale acționarului, exprimate în scrisoarea de așteptări.

În general, fluxurile de comunicare într-o întreprindere publică respectă următoarea ierarhie: Autoritatea Publică Tutelară/Adunarea Generală a Asociațiilor, Consiliul de Administrație și Administrator executiv, raportarea urmând și ea aceeași ierarhie.

IX. Așteptările autorității publice tutelare cu privire la calitatea și siguranța serviciilor oferite de S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.L.

Pentru asigurarea calității serviciilor prestate de **S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.L.** va respecta prevederile legale în vigoare aplicabile în domeniul de activitate.

UAT Municipiul Huși este conștientă de calitatea și siguranța serviciilor oferite de întreprinderea publică **S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.L.**

De aceea, solicită ca întreprinderea publică să contribuie la realizarea obiectivelor de îmbunătățire a calității serviciilor prestate de **S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.L.**

Consiliul de administrație și conducerea executivă vor trebui să asigure menținerea și dezvoltarea Sistemului de control intern managerial (SCIM) în conformitate cu Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entității publice.

X. Așteptările autorității publice în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al administratorilor:

Etica managerială: administratorii societății vor respecta Codul de Etică adoptat, în termen de 90 de zile de la data numirii lor, cod care se publică, pe pagina proprie de internet a societății. Administratorii vor lua și aplica decizii cu impact asupra angajaților, ținând cont de recompensarea identică pentru contribuție identică, un principiu universal de etică managerială. În plus, aceștia vor acționa întotdeauna în favoarea intereselor societății, dezideratul autorității tutelare în domeniul eticii fiind acela al creării unui sistem permanent de monitorizare și control de către consiliul de administrație în vederea respectării codului de etică la nivelul societății.

Profesionalismul: toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor executivi și neexecutivi trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, la nivelul de competență necesar și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale; administratorii vor face toate diligențele necesare pentru creșterea continuă a nivelului de competență la nivelul societății.

Imparțialitatea si nediscriminarea: principiu conform căruia administratorii executivi și neexecutivi sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutra față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției; administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin.

Libertatea de gândire și de exprimare: principiu conform căruia administratorul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.

Onestitatea, cinstea și corectitudinea: principiu conform căruia administratorul în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare.

Deschiderea și transparența: principiu conform căruia activitățile administratorilor, în exercitarea mandatului sunt publice.

Confidențialitatea: principiu conform căruia administratorul trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa.

În materia eticii, integrității și a guvernantei corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- de elaborare a Codului de etică și de respectare a acestuia;
- de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale societății;
- de tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât societatea, autoritatea publică tutelară să nu fie prejudiciată ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorului;
- de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente;
- în cazul începerii urmăririi penale pentru oricare dintre administratori, pentru infracțiunile prevăzute la art.6 din Legea nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, mandatul acestuia se va suspenda de drept la data trimiterii în judecată, fără a fi necesare alte notificări.

În vederea îndeplinirii acestor obiective, societatea elaborează și revizuieste periodic Politica de control intern pentru ca aceasta să corespundă necesităților și evoluției societății. Societatea va dispune astfel de un sistem adecvat de control intern asupra procesului de management al riscurilor, care implică analize independente și regulate, evaluări ale eficacității sistemului și, acolo unde se impune, asigurarea remedierii deficiențelor constatate. Rezultatele acestor analize sunt comunicate în mod direct Consiliului de Administrație și comitetelor specializate.

În vederea asigurării unei culturi de etică și conformitate și a unui sistem de guvernare adecvat, a promovării valorilor și principiilor care asigură o bună conduită în relație cu toate părțile interesate și păstrarea unei bune reputații pe piață, managerii și membrii Consiliului de Administrație vor trebui să asigure îndeplinirea permanentă a următoarelor cerințe:

- a) deținerea de competență și experiență profesională, precum și o bună reputație și integritate pe tot parcursul deținerii funcției;
- b) asigurarea cerințelor guvernantei corporative: structura organizatorică transparentă și adecvată, alocarea adecvată și separarea corespunzătoare a responsabilităților;
- c) administrarea corespunzătoare a riscurilor/managementul riscurilor, adecvarea politicilor și strategiilor, precum și a mecanismelor de control intern, asigurarea unui sistem eficient de comunicare și de transmitere a informațiilor;
- d) menținerea standardelor etice și profesionale pentru a asigura un comportament profesional și responsabil la nivelul entității reglementate în vederea prevenirii apariției

conflictelor de interese (Cod de Etică, Politica privind administrarea conflictelor de interese);

- e) îndeplinirea cerințelor de competență și onorabilitate prevăzute de reglementările aplicabile;
- f) menținerea nivelului de competență relevant în matricea de competențe a Consiliului de Administrație la momentul nominalizării, relevant în evaluarea anuală a nivelului de competență individuală a membrilor Consiliului de Administrație;
- g) cunoașterea, respectarea și aplicarea cu profesionalism a legislației specifice societății, strategia și politicile societății, Codul de etică, normele, procedurile, acordurile și convențiile care reglementează activitatea;
- h) nedepășirea numărului maxim de mandate de administrator prevăzut de OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în societăți sau întreprinderi publice cu sediul în România care pot fi exercitate concomitent și alocarea de timp suficient pentru îndeplinirea responsabilităților;
- i) evitarea conflictelor de interese (să se asigure în permanență că interesele lor personale sau profesionale – directe sau indirecte – nu sunt în conflict cu interesele societății și să se asigure că procedurile și controalele implementate la nivelul societății sunt adecvate pentru identificarea, raportarea și gestionarea corespunzătoare a conflictelor de interese actuale și potențiale).

Consiliul de Administrație al companiei este responsabil și pentru stabilirea și revizuirea principiilor cadrului de administrare a activității și a valorilor corporative ale instituției, inclusiv a celor stabilite prin intermediul unui cod etică și conduită, iar de la directori se așteaptă să facă diligențele necesare integrării acestor principii de etică în cultura organizațională a instituției publice.

Codul de Etică definește idealurile, valorile și principiile pe care angajații le respectă și le aplică în activitatea desfășurată în cadrul companiei.

Codul de etică urmărește promovarea valorilor și principiilor etice în cadrul companiei în vederea creșterii calității serviciilor oferite și a protejării reputației și are un rol educativ, de reglementare și de impunere a valorilor promovate.

Alte prevederi:

XI. Managementul riscului, control intern managerial, audit

Administratorii au obligația de a implementa, dezvolta și menține un sistem eficient de management al riscurilor, control intern managerial și audit, în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011, HG nr.639/2023, OSGG nr.600/2018 și legislația specifică aplicabilă.

1. Managementul riscurilor

-implementarea unui proces de management al riscurilor, care să includă: identificarea, evaluarea, ierarhizarea și monitorizarea riscurilor.

-întocmirea și actualizarea periodică a registrului riscurilor, cu stabilirea măsurilor de control, responsabilităților și termenelor;

-integrarea managementului riscurilor în procesul decizional și planificarea activităților;

-raportarea periodică către Consiliul de administrație privind principalele riscuri și măsurile adoptate.

2. Control intern managerial

-implementarea și menținerea unui sistem de control intern managerial bazat pe proceduri operaționale;

- asigurarea separării atribuțiilor și responsabilităților, astfel încât funcțiile de inițiere, verificare și aprobare să fie distincte;
- instituirea unor mecanisme de verificare și monitorizare a activităților, inclusiv prin indicatori de performanță.

3. Audit intern

- organizează activități de audit intern, în măsura în care aceasta este aplicabilă potrivit legii și dimensiunii societății;
- în cazul în care nu există obligația constituirii auditului intern, implementarea unor mecanisme alternative de verificare, inclusiv prin externalizare, cu respectarea cadrului legal;
- realizarea de evaluări independente și periodice ale eficacității sistemului de control intern și management al riscurilor.

Rezultatele activităților de control, audit și evaluare vor fi comunicate în mod direct Consiliului de administrație în vederea adoptării măsurilor necesare pentru remedierea deficiențelor identificate.

XII.Concluzii

Scrisoarea de așteptări se aprobă prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.

Scrisoarea de așteptări se publică, odată cu componenta inițială a planului de selecție, conform dispozițiilor art. 5 din anexa nr. 1 la HG nr.639/2023:

- pe pagina de internet a autorității publice tutelare – Primăria Municipiului Huși,
- pe pagina de internet a întreprinderii publice, **S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.L.**
- pe pagina de internet a AMEPIP,

Pe baza scrisorii de așteptări, candidații aflați pe lista scurtă redactează declarația de intenție.

Intocmit,
Responsabil guvernanta corporativă
Primăria Municipiului Huși
Ing.Liliana BÎRSĂ

