



CUI 28323214 ; NRC : J37/152/2011
CONT RO96TREZ6585069XXX002205 - TREZ. MUN. HUSI
CONT RO41BRDE380SV31418803800 - BRD AGENTIA HUSI
Tel: 0235470103
Email: parcuriverzihusi@yahoo.com

HUSI, VASLUI, ROMANIA, STR. 1 DECEMBRIE, NR. 9, CORP B,
Gmail: parcuriverzihusi@gmail.com

Nr. 316/25.04.2025

ANUNȚ

SC PARCURI VERZI&URBAN TRANS SRL HUSI, anunță scoaterea la concurs/interviu, pe durată nedeterminată cu timp parțial de lucru (2 ore/zi), a unui post vacant în funcția de **Coordonator transport /Manager de transport**.

Cerințe:

- sa fie cetățean român, cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legii;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- studii medii sau superioare;
- obligatoriu curs ARR;
- cunoștințe operare PC;
- experiența de cel puțin 1 an în coordonare echipe;
- experiența relevantă în posturi similare constituie un avantaj;
- aptitudini de comunicare, planificare și negociere;
- seriozitate, dinamism, meticulozitate și adaptabilitate.

Responsabilități:

- va cunoaște și va respecta prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice;
- planifică, organizează și controlează activitățile legate de transport;
- administrează flota auto și bugetul alocat;
- coordonează echipa care întocmește toate documentele și obține toate actele necesare pentru circulația legală pe drumurile publice;
- coordonează și supraveghează activitatea conducătorilor auto;
- programează și optimizează rute;
- urmărește modul de întreținere și exploatare a mașinilor, starea tehnică și de curățenie;
- menține relația cu societatea de asigurări și urmărește dosarele de daună;
- păstrează legătura cu autoritățile rutiere și furnizorii relevanți;
- reprezintă societatea în raport cu ARR, RAR, Poliție;
- va duce la îndeplinire orice alte dispoziții primite de șeful ierarhic.

Conținutul dosarului de înscriere:

- cerere de înscriere;
- copie CI;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incapabil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Copiile actelor din dosarul pentru înscriere vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității actelor cu acestea.

Dosare se depun la sediul societății, din Huși str. 1 Decembrie, nr. 9, corp B, până la data de 09.05.2025, ora 12:00, urmând ca selecția dosarelor să se facă până la ora 13:30.

Interviu va avea loc în data de 12.05.2025, ora 10:00, la sediul societății.

Administrator,
Ing. Rotaru Teodor



Comp. Resurse umane,
Girtu Luminița