



HUSI, VASLUI, ROMANIA, STR. 1 DECEMBRIE, NR. 9, CORP B,  
CUI 28323214 ; NRC : J37/152/2011  
CONT RO96TREZ6585069XXX002205 - TREZ. MUN. HUSI  
CONT RO41BRDE380SV31418803800 - BRD AGENTIA HUSI

## HOTARAREA NR. 6 din 26.05.2023

Adunarea Generala a Asociatilor de la SC PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL Husi intrunita in sedinta la data de 26.05.2023, in conformitate cu prevederile Legii nr 31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare, a CTULUI Constitutiv ;

Avand in vedere :

HCL nr. 72 /30 aprilie 2014 . DI Barsan Constantin – reprezentant al Autoritatilor Administratiei Publice ale Municipiului Husi

HCL nr. 347 din 29 noiembrie 2018 DI. Zlatan Costica - reprezentant al Autoritatilor Administratiei Publice ale Municipiului Husi

DI. Focia Alexandru - reprezentant al Autoritatilor Administratiei Publice ale Municipiului Husi conform HCL nr.49 din 25.02.2021 .

- Legea nr. 329 din 05.11.2009 privind reorganizarea unor autoritati si institutii publice rationalizarea cheltuielilor publice, sustinerea mediului de afaceri si respectarea acordurilor-cadru Comisia Europeana si Fondul Monetar International , art.17 .

- Ordonanta de Urgenta nr. 109 din 30.11.2016 actualizata , privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice , Sectiunea a 2-a –Administrarea intreprinderilor publice – societati comerciale , art. 28, alin.7;

### HOTARASTE :

**Art.1** Se aprobă Raportul administratorului ( dl Rotaru Teodor ) al SC PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUSI , perioada 27.05.2019 – 27.05.2023 .

**Art.2.** Se aproba Planul de Management al SC PARCURI VERZI& URBAN TRANS SRL HUSI ;

**Art.3.** Se aproba numirea domnului Rotaru Teodor , in functia de administrator al societatii SC PARCURI VERZI& URBAN TRANS SRL HUSI , pe perioada determinata respectiv 27.05.2023 – 27.05.2027 ;

**Art.4** Se aproba incheierea contractului de administrare nr. 464 din 26.05.2023 al domnului Rotaru Teodor , cu anexele aferente ( Anexa nr. 1 – Indicatori economico financiari si de performanta aferenti cntractului , Anexa nr.2 – Indicatori cheie de performanta , Anexa nr. 3 – Indicatori de performanta nefinanciari )

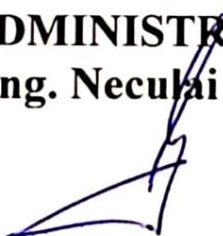
**Art.3.** Cu ducere la indeplinire a prezentei hotarari se însarcinează Birou Contabilitate , Birou Personal si administratorul societatii .

## **REPREZENTANT UAT – HUSI**

**Reprezentant UAT – HUSI prin Hotararea Consiliului Local al  
Municipiului Husi nr 49 din 25 februarie 2021  
Av. Focia Alexandru**



**SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI  
ADMINISTRATOR  
Ing. Neculai Popa**



SC PARCURI VERZI & URBAN TRANS

**PROCES – VERBAL**

Incheiat azi 26.01.2023..... cu privire la sedinta A.G.A.

La sedinta au participat reprezentantul AGA – av. Focia Alexandru , reprezentant asociat SC ECOSALURIZARE PREST SRL HUSI – ing. Neculai Popa , conducerea societatii – ADMINISTRATOR - Ing. Rotaru Teodor , invitati Ec. Madalina Dumascu - Contabil Sef , Ing. Grigoras Liviu in calitate de Sef Birou , , reprezentantii salariatilor

La ordinea de zi s-au discutat :

**Art.1** Aprobarea Raportului administratorului ( dl Rotaru Teodor ) al SC PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUSI , perioada 27.05.2019 – 27.05.2023

**Art.2.** Aprobarea Planului de Management al SC PARCURI VERZI& URBAN TRANS SRL HUSI ;

**Art.3.** Aprobarea numirii domnului Rotaru Teodor , in functia de administrator al societatii SC PARCURI VERZI& URBAN TRANS SRL HUSI , pe perioada determinata respectiv 27.05.2023 – 27.05.2027 ;

**Art.4** Aprobarea incheierii contractului de administrare nr. 454 din 26.01.2023 al domnului Rotaru Teodor , cu anexe aferente ( Anexa nr. 1 – Indicatori economico financiari si de performanta aferenti contractului , Anexa nr.2 – Indicatori cheie de performanta , Anexa nr. 3 – Indicatori de performanta nefinanciar )

**Art.3.** Cu ducere la indeplinire a prezentei hotarari se însărcinează Birou Contabilitate , Birou Personal si administratorul societatii .

**Art.4** La diverse s-au discutat desfasurarea activitatilor din cadrul SC PARCURI VERZI& URBAN TRANS SRL HUSI ;



DI av. Focia Alexandru reprezentant AGA la PARCURI VERZI& URBAN TRANS SRL HUSI , conform HCL nr. 49 din 25 februarie 2021, a luat cuvântul la deschiderea sedinței ,menționând ca numirea administratorului societății se face cu respectarea HCL nr. 215 din 25 mai 2023 privind acordarea unui mandat special domnului Focia Alexandru in calitate de reprezentant al Autoritatilor Administratiei Publice Locale ale Municipiului Husi in Adunarea Generala a Asociatilor la S.C.PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUSI pentru alegerea administratorului si a auditorului financiar .

Termenul de guvernanta inseamna conducere si implica toate activitatile din cadrul unei entitati care intra in sfera managementului .In consecinta se poate afirma ca acest concept de ordonanta corporativa – reprezinta conducerea in ansamblu a intregii intreprinderi publice ( societate ) prin acceptarea tuturor componentelor interne care functioneaza impreuna , dar care in final vor fi integrate conducerii si implementarii managementului , precum si a sistemului de management financiar si de control intern . Ordonanta corporativa furnizeaza structura prin care sunt stabilite obiectivele societatii si mijloacele de atingere a acestora , precum si monitorizarea performantei alaturi de monitorizarea riscurilor si asigurarea ca aceasta modalitate de control contribuie direct la atingerea obiectivelor si mentinerea valorii societatii .

*“Art. 28 Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel.”*

*Articolul 29Planul de administrare se supune analizei și aprobării consiliului de administratie sau supraveghere al societății.*

*(3) În termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, prin grija președintelui consiliului de administratie sau de supraveghere, se convoacă adunarea generală a acționarilor, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.*

Dupa prezentarea importantei aplicarii OUG 109/2011 la societate , dl reprezentant UAT AGA – dl. AV. Focia Alexandru a dat cuvântul , d-lui Ing.Rotaru Teodor administrator al SC PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUSI . Dl ing. Rotaru Teodor a luat cuvântul prezentand Raportul administratorului privind implementarea managementului societatii pe perioada 27.05.2019 - 27.05.2023. De asemenea au fost prezentati indicatorii financiari si nefinanciari propusi pentru anul 2023 , conform anexelor nr 1 .

Dupa prezentarea raportului de administrare privind activitatea desfasurata pe perioada mandatului 27.05.2019 – 27.05.2023 si prezentarea indicatorilor financiari si nefinanciari realizati reprezentant UAT in AGA la SC PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HSI av. Focia Alexandru , numeste pe domnul Rotaru Teodor , administrator al SC PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUSI .

Pentru aprobarea indemnizatiei lunare a administratorului societatii s- a tinut cont de Ordonanta Guvernanta Corporativa 109/2011



**Articolul 36(1)** În termen de 60 de zile de la numire, directorii sau membrii directoratului elaborează și prezintă consiliului de administrație sau de supraveghere o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

(2) Consiliul de administrație sau de supraveghere poate cere completarea sau revizuirea componentei de management a planului de administrare dacă aceasta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în scrisoarea de așteptări și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

(3) Aprobarea componentei de management și a planului de administrare în integralitate de către consiliul de administrație se realizează în termen de maximum 20 de zile de la data îndeplinirii termenului prevăzut la alin.

(1). (4) După aprobarea planului de administrare de către consiliul de administrație sau de consiliul de supraveghere, componenta de management sau, după caz, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați constituie anexă la contractul de mandat încheiat cu directorii sau membrii directoratului.

(5) Evaluarea activității directorilor sau directoratului, după caz, se face anual de către consiliul de administrație sau supraveghere și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare. Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea. Datele care conform legii au caracter confidențial sau secret sunt exceptate de la publicare.

(6) Directorii pot fi revocați de către consiliul de administrație, în condițiile stabilite prin contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat. Pentru desemnarea noilor directori se aplică, în mod corespunzător, prevederile art. 35. (7) În cazul în care, din motive imputabile, directorii nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, consiliul de administrație îi revocă din funcție și hotărăște, în termenul prevăzut la art. 64<sup>4</sup> alin. (2), declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea de noi directori, în conformitate cu prevederile art. 35. Directorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii pentru funcții similare. (la 04-06-2016, Art. 36 a fost modificat de

**Articolul 37(1)** Remunerația membrilor consiliului de administrație sau, după caz, a membrilor consiliului de supraveghere este stabilită de adunarea generală a acționarilor în structura și limitele prevăzute l

.(3) Remunerația membrilor executivi ai consiliului de administrație sau ai consiliului de supraveghere este formată dintr-o indemnizație fixă lunară care nu poate depăși de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, și dintr-o componentă variabilă. Componenta variabilă va avea la bază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor, diferiți de cei aprobați pentru administratorii



neexecutivi, determinați cu respectarea metodologiei prevăzute la art. 3 v1 alin. (5).

(4) Componenta variabilă a remunerației membrilor consiliului de administrație sau ai consiliului de supraveghere se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari aprobați de adunarea generală a acționarilor, anexă la contractul de mandate



(5) Adunarea generală a acționarilor se va asigura, la stabilirea indemnizației fixe lunare a fiecărui membru al consiliului de administrație sau, după caz, a fiecărui membru al consiliului de supraveghere, determinată conform alin. (2) și (4), că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative, cu numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat. (la 04-06-2016, Art. 37 a fost modificat de pct. 33 al art. I din LEGEA nr. 111 din 27 mai 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 415 din 1 iunie 2016.

**Articolul 38(1)** Remunerația directorilor este stabilită de consiliul de administrație și nu poate depăși nivelul remunerației stabilit pentru membrii executivi ai consiliului de administrație. **Ea este unica formă de remunerație pentru directorii care îndeplinesc și calitatea de administratori.**

2. De asemenea s-au luat în discuție și desfășurarea activitatilor pe fiecare activitate din cadrul societatii .

Luind în discuție propunerea reprezentantului AGA si a administratorului societatii in prezenta celor care au fost prezenti la sedinta au fost aprobate propunerile proiectului Contractului de administrare si numirea d-lui Ing.Rotaru Teodor .

S-a supus la vot si sa adoptat hotararea cu 4 voturi pentru .  
Drept pentru care s-a incheiat si semnat prezentul proces - verbal .

  
AGA Reprezentant U.A.T HUSI - AV. FOCIA ALEXANDRU  
ASOCIAT SC ECOSALUBRIZARE  
PREST SRL HUSI  
Contabil Sef  
Sef Birou  
- ing. Neculai Popa  
- Ec. Madalina Dumășcu  
- ing. Grigoras Liviu 

Reprezentantii Salariatilor

INTOCMIT,  
Ec. Dumascu Madalina





## CONTRACT DE ADMINISTRARE

ANEXA

Nr. \_\_\_\_\_ din

Prezentul contract se incheie conform prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale , republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale actului constitutive al S.C.PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.L.. HUSI, in temeiul Hotararii Consiliului Local al Municipiului Husi nr.....

### I. PARTILE CONTRACTANTE

S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.L. HUSI , cu sediul social in municipiul Husi , str. 1 Decembrie, nr.9, corp B , judetul Vaslui , inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Vaslui cu nr J 37/152/2011 , C.I.F.: 28323214 ,denumita in continuare " SOCIETATE" , pe de o parte si  
Domnul \_\_\_\_\_ , cetatean roman , cu domiciliul in \_\_\_\_\_, in calitate de **ADMINISTRATOR**, al S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL – HUSI , cu sediul in municipiul Husi , str. 1 Decembrie , nr.9, corp B, jud. Vaslui , identificata in registrul comertului cu nr J37/152/2011 si codul unic de inregistrare 28323214 ,pe de alta parte

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.1.** In urma acordului de vointa intervenit intre parti S.C.PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.L. HUSI , cu sediul in municipiul Husi , 1 Decembrie, nr.9, corp B , identificata in registrul comertului cu nr J37/152/2011 si codul unic de inregistrare RO28323214 , prin reprezentantului Autoritatilor Publice Locale ale Municipiului Husi incredintezaza **ADMINISTRATORULUI** organizarea si gestionarea activitatii Societatii .

**Art.2.** (1) Organizarea si gestionarea activitatii societatii PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUSI se vor efectua pe baza obiectivelor si criteriilor si indicatorilor de performanta prevazute in anexa , care fac parte integranta din prezentul contract .

- (2) Administratorul reprezinta societatea comerciala in raporturile cu terti si poarta raspunderea pentru modul in care infaptuieste actele de administrare ale societatii comerciale in schimbul unei indemnizatii ,conform celor convenite prin prezentul contract .
- (3) Administratorul va lua deciziile privind administrarea SC PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUSI , in conditiile legii , Actului constitutiv si cele ale prezentului contract de administrare, in limitele obiectului de activitate al intreprinderii publice si cu respectarea competentelor exclusive , prevazute de legislatia in vigoare , precum si a recomandarilor cuprinse in ghidurile si codurile de guvernanta corporativa alicabile .
- (4) Administratorul va indeplini orice acte necesare si utile in vederea realizarii obiectului de activitate al intreprinderii publice , exercitand puterile si indeplinind obligatiile care ii sunt conferite si stabilite prin contractul de administrare si prin reglementarile legale aplicabile

### III. DURATA CONTRACTULUI

**Art.3.** Prezentul contract se incheie pe o durata de 4 ani si intra in vigoare de la 27.05.2023 .

**Art.4.** In conditiile indeplinirii de catre administrator a obligatiilor asumate prin prezentul contract, la expirarea termenului prevazut, partile vor putea conveni prin act additional , prelungirea contractului pe o perioada ce se va negocia intre parti ,dar care nu va fi mai mare decat cea stabilita prin prezentul contract .



#### IV. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

##### ART.5 Drepturile si obligatiile administratorului

###### Administratorul are urmatoarele drepturi:

- a. Sa primeasca o indemnizatie fixa lunara de \_\_\_\_\_ lei .
- b. In caz de neindeplinire a obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite din prezentul contract, exclusive din culpa sa , componenta variabila se diminueaza in limita a 30%, functie de indeplinirea indicatorilor financiari si nefinanciari; - nu este cazul
- c. Sa i se deconteze, pe baza documentelor justificative, cheltuielile de cazare, diurna, transport si alte cheltuieli, pentru deplasarile in interesul serviciului, efectuate in tara si in strainatate in baza documentelor justificative in limitele stabilite prin bugetele anuale ale societatii;
- d. sa fie informat , asupra activitatii societatii comerciale , avand acces la toate datele , informatiile si documentele privind operatiunile comerciale ale acesteia
- e. la concediu de odihna ;
- f. la concedii medicale in baza actelor justificative ;
- g. alte concedii prevazute de lege ;
- h. sa conteste in instanta de judecata hotararile Asociatilor ;
- i. sa renunte la administrare ;
- j. sa fie informat de personalul incadrat la SC PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUSI despre neregulile constatate ;
- k. sa solicite prelungirea mandatului ;
- l. dreptul la securitate si sanatate in munca ;
- m. dreptul la formare profesionala .
- n. dreptul la informare nelimitata asupra activitatii Societatii si acces la toate documentele privind activitatea Societatii ;
- o dreptul de a angaja resursele umane si financiare ale Societatii , in conditiile legii ;
- p. dreptul de a renegocia indicatorii de performanta a activitatii asumati prin prezentul contract ;
- q. dreptul la asistenta de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate in cadrul consiliului ;

###### Art. 6. Administratorul are obligatiile prevazute de lege , dupa cum urmeaza

1. raspunde de evidenta contabila , financiara si de gestiune din societate , pe baza reglementarilor in vigoare in domeniile financiar , contabil si de gestiune ;
  2. aproba fisa postului pentru personalul din subordine , impreuna cu sefii compartimentelor ;
  3. raspunde de arhivarea documentelor si asigura pastrarea in arhiva proprie a societatii , timp de 10 ( zece ) ani , a tuturor registrelor de contabilitate , cu exceptia statelor de salarii care se pastreaza timp de 50 ( cincizeci ) ani .
  4. asigura respectarea normelor emise de Ministerul Finantelor cu privire la intocmirea si utilizarea documentelor justificative pentru toate operatiunile patrimoniale si inregistrarea lor in contabilitate in perioada la care se refera .
  5. semneaza documentele contabile de achizitie a unor bunuri in conformitate cu prevederile legale ;
  6. raspunde de relatia cu clientii societatii , de incasarile si platile necesare bunei functionari a societatii , comunicand ori de cate ori i se solicita de catre asociati , evidente legate de situatii , legate de evolutia strategiei de dezvoltare a firmei .
  7. prospecteaza piata , cautand sa atraga noi clienti , tinand cont de oferta concurentei pe care trebuie permanent sa o aduca la cunostinta asociatilor , are drept de semnatura pe documentele justificative si in banca ;
  8. organizeaza si asigura exercitarea controlului financiar preventiv conform prevederilor legale in vigoare ;
  9. organizeaza inventarierea patrimoniului conform prevederilor legale in vigoare si a hotararilor AGA ;



10. raspunde de inregistrarea si miscarea mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar , precum si de casarea acestora cu toate actiunile conexe (dezmembrare, valorificare ,etc) ;
11. formuleaza pentru uzul asociatilor , observatii si propuneri de natura legislativa , metodologica , procedurala sau organizatorica ;
12. examineaza legalitatea , regularitatea si conformitatea operatiunilor , identifica risipa si gestiunea defectuoasa si fraudele , iar pe aceste baze , propune masuri pentru recuperarea pagubelor si sanctionarea celor vinovati , dupa caz ;
13. respecta normele de protectia muncii si de sanatate potrivit reglementarilor in vigoare , avand grija ca si angajatii societatii sa o faca ;
14. respecta Regulamentul intern al societatii , aducandu-l si la cunostinta personalului din subordine ;
15. raspunde de intocmirea corecta a sarcinilor pentru angajari , conform fisei postului ;
16. pastreaza confidentialitatea datelor la care are acces ;
17. rezolva si alte sarcini care cad in sfera sa de activitate , trasate de asociati sau colaboratori angajati ai societatii ;
18. in caz de absenta motivata , seful biroului tehnic prevazut in organigrama societatii preia sarcinile acestuia ;
19. reprezinta societatea pe plan local in relatia cu institutii publice locale si cu tertii ;
- 20 . actualizarea atributiilor se va face functie de modificarile organizatorice legislative care apar , prin act aditional semnat de ambele parti ;
21. emite decizii cu privire la buna desfasurare a activitatii din societate ;
22. verifica realitatea varsamintelor Asociatului S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUSI
- 23 . verifica existenta reala a dividendelor platite ;
24. raspunde de existenta si completarea la zi a registrelor impuse de lege ;
25. raspunde de indeplinirea exacta a hotararilor Asociatilor ;
26. raspunde de stricta indeplinire a indatoririlor pe care legea si actul constitutiv le impun;
- 27(1) Daca administratorul are intr-o anumita operatiune , direct sau indirect , interese contrare intereselor societatii, trebuie sa ii instiinteze despre aceasta pe asociati , auditori si sa nu ia parte la nici o deliberare privitoare la aceasta operatiune .
- (2) Aceeasi obligatie o are o are administratorul in cazul in care , intr-o anumita operatiune , stie ca sunt interesate sotul sau sotia sa, rudele ori afinii sai pana la gradul al IV-lea inclusiv .
- (3) Administratorul are obligatia sa asigure inlaturarea incompatibilitatilor si conflictului de interese la care Legea nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice , a functiilor publice si in mediu de afaceri , prevenirea si sanctionarea coruptiei, face referire .
- (4) Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1),(2),si(3) raspunde pentru daunele care au rezultat pentru societate .
28. Adminstratorul trebuie sa prezinte auditorilor interni si auditorilor financari , cu cel putin 10 de zile inainte de ziua stabilita pentru sedinta adunarii generale situatia financiara anuala pentru exercitiul financiar precedent , insotita de raportul lui si de documentele justificative .
- 29(1) Administratorul este obligat sa transmita in termenul stabilit de lege catre Ministerul Finantelor Publice datele cuprins in situatiile financiare anuale , in format electronic , raportul administratorului, raportul auditorilor financari .
- (2)Administratorul este obligat sa depuna la registrul comertului toate modificarile ce intervin in organizarea societatii ce se impuna modificarea actului constitutiv .
- 30 .asigura reseaua de relatii necesare activitatii Societatii .
31. evalueaza potentialul furnizorilor si al clientilor ;
- 32.stabilește posibile căi de colaborare și decide asupra parteneriatelor strategice;
- 33.elaborează planuri de afaceri și le implementează;
- 34.dezvoltă relații pozitive cu personalul Societății, în vederea motivării și a creșterii gradului de implicare în activitatea acesteia;



35. îndeplinește procedura de convocare a Asociaților, (UAT Husi și S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L.) în cazul în care dorește să solicite sprijinul Asociaților, consultarea acestora în diverse probleme ale societății și comunicarea unor nereguli constatate;

36. exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator;

37. să achite contribuțiile la asigurările de sănătate, asigurările sociale și la asigurările de accidente de munca și boli profesionale, somaj, precum și impozitul pe venit, impuse de lege;

38. să anunțe Asociații (UAT Husi și S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L.) cu privire la decizia sa de a renunța la mandat, precum și existența unor situații care determină imposibilitatea exercitării mandatului;

39. să încheie asigurare de răspundere profesională pentru suma minimă de 10.000 EURO, conf. Ordonanța de Urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, art.39, alin.(2). Plata pentru asigurarea de răspundere profesională va fi asigurată de societate, conf. legislației în vigoare, nu face parte din indemnizația administratorului.

40. Administratorul societății elaborează Planul de management al societății.

41. Să își respecte și onoreze obligațiile prevăzute în prezentul contract de administrare;

**Art.7. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUSI**  
**S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL – HUSI prin reprezentantul Autorității**  
**Publice Locale are obligația :**

- să asigure administratorului deplină libertate în organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv al societății și de prezentul contract;

- să asigure administratorului deplină libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, cu excepția limitărilor prevăzute de lege și de prezentul contract;

- să plătească administratorului, toate drepturile bănești ce îi se cuvin.

**S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUSI prin reprezentantul Autorității**  
**Publice Locale are dreptul:**

- să pretindă administratorului îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță;

- să solicite administratorului, periodic, prezentarea situației economico-financiare a Societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente privind îndeplinirea obiectivelor, criteriilor de performanță;

- să pretindă administratorului încheierea unei asigurări de răspundere profesională pentru suma minimă de 10.000 EURO. conf. Ordonanța de Urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, art.39, alin.(2).

Plata pentru asigurarea de răspundere profesională va fi asigurată de societate, conf. legislației în vigoare, nu face parte din indemnizația administratorului.

**V. RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI**

**Art.8. Atributii legate de activitățile specifice. Răspunde de:**

1. Calitatea relației cu furnizorii și clienții.

2. Folosirea eficientă a resurselor Societății.

3. Respectarea obligațiilor Societății față de furnizori, clienți, organele financiare și organismele guvernamentale.

4. Asigurarea drepturilor bănești ale personalului angajat al Societății, conform clauzelor contractuale și legislației muncii.

5. Îndeplinirea la termen și în conformitate cu dispozițiile legale a obligațiilor față de bănci, furnizori și clienți.

6. Calitatea climatului organizațional.

7. Calitatea managementului Societății.



8. Corectitudinea datelor raportate.

9. Răspunde de îndeplinirea obligațiilor contractuale și de întreaga activitate a societății pe durata mandatului.

#### **Art. 9. Atributii legate de functiile manageriale**

**Administratorul răspunde de:**

1. Coordonarea eficientă a personalului din subordine;
2. Dotarea corespunzătoare cu echipamente și consumabile necesare desfășurării în bune condiții a activității subordonaților ;
3. Calitatea pregătirii profesionale a angajaților din subordine.

#### **Art.10. Atributii legate de disciplina muncii.**

**Administratorul răspunde de:**

1. Îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate.
2. Respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru.
3. Se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează Societatea.

#### **Art.11. AUTORITATEA POSTULUI ocupat de administrator:**

1. Decide asupra noilor direcții de dezvoltare.
2. Stabilește contul de profit și pierdere.
3. Propune bugetele și corecțiile necesare spre aprobare asociatului unic al Societății; asigură întocmirea documentațiilor privind bilanțul contabil, contul de profit și pierdere și inventarul anual – în conformitate cu prevederile legale ;
4. Semnează documentele de angajare, colaborare și încetare a relațiilor de muncă.
5. Semnează deciziile de modificare a funcției/salariului pentru angajații societății.
6. Propune organigrama și nomenclatorul de funcții al Societății.
7. Semnează contracte cu furnizorii, clienții și partenerii strategici.
8. Aprobă procedurile de interes general ale Societății.
9. Semnează referate de investiții, statele de plată și rapoartele financiare ale Societății.
10. Solicită rapoarte de activitate și ia măsurile necesare în vederea creșterii eficienței activității Societății.
11. Utilizează echipamente/consumabile/materiale, autovehicule și echipamente electronice, puse la dispoziție de Societate.
12. Stabilește prioritatea executării sarcinilor pentru personalul din subordine.
13. Aprobă/respinge recompense/penalizări, prelungirea/încetarea activității după perioada de probă a angajaților.
14. Aprobă/respinge cereri ale personalului din subordine.

#### **Art.12. SPECIFICAȚIILE POSTULUI**

a) să aducă la îndeplinire obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță ale Societății conform anexei care face parte integrantă din prezentul contract.

Indicatorii de performanță se vor calcula de la data încheierii contractului de administrare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

b) să prezinte, semestrial, asociaților Societății (Adunării Generale a Societăților), situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării obiectivelor și criteriilor de performanță convenite, precum și alte documentații solicitate de aceștia.

c) la solicitarea scrisă a reprezentanților de sindicat din cadrul Societății, să pună la dispoziția reprezentanților acesteia, date privind administrarea Societății, conform prevederilor legale;

d) să constituie garanțiile banesti prevăzute de lege;

e) să nu ceseze contractul de administrare altei persoane;



## **VI. ÎNGRĂDIRI, CLAUZE DE LOIALITATE SI CONFIDENTIALITATE**

**Art.13.** Administratorul este obligat sa-si foloseasca intreaga capacitate de munca in interesul societatii, comportandu-se ca un bun comerciant.

**Art.14.** Pe intreaga durata a prezentului contract, administratorul este obligat sa pastreze confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor referitoare la activitatea societatii, care au acest caracter, obligatie care se mentine si pentru o perioada de 3 ani de la incetarea prezentului contract de mandat.

**Art.15.(1)**Administratorul își va exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.

(2) Administratorul nu incalca obligatia prevazuta la alin (1) , daca in momentul luarii unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.

(3) Decizie de afaceri este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății.

(4) Administratorul își va exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societății.

(5) Administratorul nu va divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale Societății, la care are acces în calitate de administrator. Această obligație îi revine și după încetarea mandatului de administrator.

**Art. 16 (1)** Este interzisă creditarea de către Societate a administratorului acesteia, prin intermediul unor operațiuni precum:

a) acordarea de împrumuturi administratorului;

b) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a oricăror împrumuturi acordate administratorului, concomitentă ori ulterioară acordării împrumutului;

c) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a executării de către administrator a oricăror alte obligații personale ale acestuia față de terțe persoane;

d) dobândirea cu titlu oneros ori plata, în tot sau în parte, a unei creanțe ce are drept obiect un împrumut acordat de o terță persoană administratorului ori o altă prestație personală a acestuia.

(2) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile și operațiunilor în care sunt interesați soțul sau soția, rudele ori afiniții până la gradul al IV-lea inclusiv ai administratorului; de asemenea, dacă operațiunea privește o societate civilă sau comercială la care una dintre persoanele anterior menționate este administrator ori deține, singură sau împreună cu una dintre persoanele sus – menționate , o cota de cel puțin 20% din valoarea capitalului social subscris .

## **VII. RASPUNDEREA PARTILOR**

**Art.17.** Aprecierea activitatii administratorului se face prin analizarea gradului global de indeplinire a criteriilor de performanta.

**Art.18.** Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul contract, partile raspund potrivit legii.

**Art.19.** Raspunderea administratorului este angajata, in cazul nerespectarii prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract si hotararilor adoptate de către AGA( asociati UAT Municipiul Husi, S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L.Husi), Municipiul Husi prin Consiliul Local al Municipiului Husi

**Art.20.** Administratorul raspunde civil pentru daunele produse societatii prin orice act al sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudenta, prin utilizarea abuziva sau neglijenta a fondurilor societatii, daca acestea nu constituie infractiuni.

**Art.21.** In cazul în care asociatii Societatii , Municipiul Husi prin Consiliul Local al Municipiului Husi a hotărât pornirea actiunii in raspundere impotriva administratorului, mandatul acestuia inceteaza.

**Art.22.** Administratorul raspunde, potrivit legii, pentru daunele produse S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUSI , prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudenta, utilizarea abuziva sau neglijenta a valorilor materiale si banesti ale societatii.



**Art.23.** In cazul in care exista indicii privind savarsirea unei infractiuni in legatura cu executarea contractului de Administrare, asociatii ( UAT Husi si S.C. Ecosalubrizare PREST S.R.L. Husi) au obligatia sesizarii, de indata, a organelor de urmarire penala .

### VIII. FORTA MAJORA

**Art.24.** Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea in termen sau/si de executarea in mod necorespunzator total sau/si partial a oricarei obligatii care ii revine, in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

**Art.25. (1)** Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in scris celeilalte parti in termen de 5 zile calendaristice consecutive, producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

(2) Daca nu procedeaza la anuntarea in termenul prevazut la alin. (1) a inceperii si incetarii cazului de forta majora, partea care il invoca suporta toate daunele provocate celeilalte parti prin neanuntarea in termen

**Art.26.** Daca in termen de 30 de zile de de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

**Art. 27.** Forta majora se constata de catre o autoritate competenta.

### IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

**Art.28.** Prevederile prezentului contract pot fi modificate, dupa o prealabila notificare scrisa, cu acordul ambelor parti, prin act additional.

**Art.29.** Prezentul contract va fi adaptat corespunzator reglementarilor legale ulterioare incheierii acestuia, care ii sunt aplicabile.

**Art. 30. -** Daca o clauza a acestui contract va fi declarata nula, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de aceasta nulitate. Partile convin ca orice clauza declarata nula sa fie inlocuita printr-o alta clauza care sa corespunda satisfactor intelesului contractului.

### X. Corespondenta

**Art. 31. (1)** Corespondenta legata de derularea prezentului contract se efectueaza in scris, prin scrisori recomandate cu confirmare de primire, prin fax sau direct la sediul partilor.

(2) Fiecare parte contractanta este obligata ca in termen de 3 zile lucratoare din momentul in care intervin modificari ale datelor ce figureaza in prezentul contract sa notifice celeilalte parti contractante schimbarile survenite.

(3) In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la sediul Societății ori sediul Asociațiilor, precum și după caz la adresa de domiciliu al Administratorului.

(4) In cazul in care notificarea se face pe cale postala, aceasta va fi transmisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

(5) Notificarile verbale nu se iau in considerare de niciuna dintre parti, daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitatile prevazute la alineatele precedente.

### XI. INCETAREA CONTRACTULUI

**Art.32.** Partile convin ca efectele prezentului contract sa inceteze in una sau mai multe din urmatoarele situatii:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost incheiat, daca partile nu au renegociat prelungirea lui ;
- b) revocarea administratorului de catre asociatii S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL

HUSI



- c) administratorul nu isi indeplineste obligatiile prevazute in prezentul contract;
- d) administratorul nu respecta hotararile Asociatilor (UAT Husi si S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L.- Husi) ;
- e) administratorul nu respecta legislatia aplicabila societatilor comerciale
- f) administratorul renunta la mandatul incredintat;
- g) acordul de vointa al partilor;
- h) intervine un caz de incompatibilitate prevazut de lege si/sau de prezentul contract;
- i) decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca a administratorului;
- j) insolvabilitatea sau lichidarea societatii;

**Art.33.** In cazul revocarii sale, administratorul este obligat sa inapoieze societatii comerciale, toate actele si documentele detinute in exercitarea atributiilor sale la data expirarii preavizului acordat, potrivit legii .

## **XII. LITIGII**

**Art.34.** Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila.

**Art.35.** In cazul in care rezolvarea litigiilor nu este posibila pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

## **XIII. DISPOZITII FINALE**

**Art. 36. - (1)** Evaluarea Administratorului , se face de catre reprezentantul Asociatiei Generale a Asociatilor ( UAT HUSI si S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. Husi) , numit prin Hotarâre a Consiliului Local al Municipiului Husi .

**Art. 37. - (1)** Administratorul are obligatia de a inainta, in termen de 15 zile lucratoare de la depunerea situatiilor financiare anuale, un raport de activitate cu privire la îndeplinirea obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță.

**Art. 38. - (1)** Evaluarea Administratorului este organizata in urmatoarele etape:

a) analiza raportului de activitate inaintat,

b) sustinerea raportului de activitate de catre Administrator, in cadrul unui interviu ;

(2) Calificativul raportului de activitate se face in baza realizarii obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță anexă la contractul de administrare .

**Art. 39. -** Rezultatul final al evaluarii se aproba prin hotarare a Adunarii Generale a Asociatilor al S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUSI .

**Art.40. -** Administratorul are dreptul sa solicite mediere, consultanta sau alte masuri de protectie din partea reprezentantilor AGA al S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL in solutionarea situatiilor conflictuale, cu reprezentantii sindicatelor sau cu alte organizatii legal constituite.

**Art.41.** Prevederile prezentului contract sunt supuse dispozitiilor Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare, actului constitutiv al SC PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUSI , Ordonanței de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ , fiind asimilat contractului de management si se completeaza cu dispozitiile Codului civil aplicabile., Ordonantei de Urgenta nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice modificata si reactualizata , Ordonanta de Urgenta nr 29 din 30.03.2017 pentru modificarea art.1 alin(1) lit.g) din Ordonanta Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societatile comerciale , companiile nationale si societatile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat precum si la regiile autonome si pentru modificarea art.1 alin(2) si ( 3 ) din Ordonantei de Urgenta nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice modificata si completata ;

**Art.42.** Prezentul contract de administrare, intra in vigoare la data semnarii lui de catre parti si este valabil pana la \_\_\_\_\_.



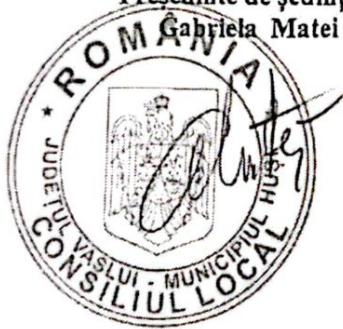
Art.43. Prezentul contract, impreuna cu anexele sale care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui.

Art. 44. Prezentul contract a fost incheiat intr-un numar de 2 (doua) exemplare originale, fiecare parte a primind cate 1(un) exemplar .

Reprezentantul UAT Municipiul Husi  
prin H.C.L. 49 /2021  
Av.FOCIA Alexandru

ADMINISTRATOR ,  
S.C PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL -HUSI

Presedinte de sedinta,  
Gabriela Matei



Secretar general  
jr Monica Dumitrașcu





HUSI, VASLUI, ROMANIA, STR. 1 DECEMBRIE, NR. 9, CORP B,  
 CUI 28323214 ; NRC : J37/152/2011  
 CONT RO96TREZ6585069XXX002205 - TREZ. MUN. HUSI  
 CONT RO41BRDE380SV31418803800 - BRD AGENTIA HUSI  
 Tel: 0235470103  
 Email: parcuriverzihusi@yahoo.com  
 Gmail: parcuriverzihusi@gmail.com

AN 2023

A) INDICATORI DIN BVC (PROPUSI) IN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OG.26/2013

Nr. crt.	Denumirea criteriului performanta de	U.M.	FORMULA	mii lei		PROCENTE PONDERE PROGRAMAT	REALIZAT 2023	Procent realizat	Pondere	Pondere
				PROGRAMAT (PROPUSI) 2023	REALIZAT					
1	PRGRT BRUT	mii lei	PROFIT REALIZAT/PROFIT BRUT	BRUT	79.48				30%	
2	CIFRA DE AFACERI	mii lei	CIFRA DE AFACERI REALIZATA/CIFRA DE AFACERI DIN BVC 2023		2726.56				10%	
3	CHELTUIELI DE NATURA SALARIALA	mii lei	CHELT BVC/CHELT SALARII REALIZAT 2023		1633.95				35%	
4	NIVELUL CHELTUIELILOR TOTALE LA 1000 LEI VENITURI TOTALE	mii lei	CHELT TOTALE LA 1000 LEI VENIT REALIZAT/CHELT .TOTALE LA 1000 LEI VENIT DIN BVC		2647.14/2726.62 = 970.85				25%	
	TOTAL								100 %	

B) INDICATORI de performanta (propusi 2023) aferenti contractului de management 2023

Nr. crt.	Denumirea criteriului performanta de	U.M.	BVC AN 2023 (PROPUSI) mii lei	Realizat an 2023 mii lei	Grad de realizare	PROCENTE PONDERE PROGRAMAT	PROCENTE PONDERE REALIZAT
1	CHELTUIELI DE NATURA SALARIALA	mii lei	1633.95			10 %	
2	NUMARUL PERSONAL	mii lei	40			25%	
3	GRADUL DE REALIZARE A VENITURILOR TOTALE	mii lei	2726.62			35%	
4	GRADUL DE REALIZARE A CHELTUIELOR TOTALE	mii lei	2647.14			15%	
5	REZULTATUL BRUT TOTAL	mii lei	79.48			15%	
	TOTAL					100%	

Administrator,  
 Ing. Rotaru Teodor



Contabil sef,  
 Ec. Dumascu Madalina



**Nota:**

**Cheltuieli de natura salariala si numarul de personal. :**

**Raport invers proportional**

cheltuielile de natura salariala si numarul de personal nu trebuie sa depaseasca nivelul planificat prin BYC . Conform OG 26/2013 . cheltuielile de natura salariala , numarul de personal la finele anului aprobate prin bugetele de venituri si cheltuieli reprezinta limite maxime ce nu pot fi depasite.

**Cheltuieli totale : Raport invers proportional**

**Conform OG NR. 26/2013**

Angajarea de cheltuieli din credite bugetare aprobate se face la nivelul celor repartizate de ordonatorul principal de credite potrivit art. 21 alin (4) din Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Cheltuieli la 1000 lei venituri : Raport invers proportional.**

**Orice scadere la acest indicator reprezinta o situatie favorabila, o crestere a eficientei.**





HUSI, VASLUI, ROMANIA , STR. 1 DECEMBRIE , NR . 9, CORP B ,  
CUI 28323214 ; NRC : J37/152/2011  
CONT RO96TREZ6585069XXX002205 - TREZ. MUN. HUSI  
CONT RO41BRDE380SV31418803800 - BRD AGENTIA HUSI  
Tel: 0235470103  
Email: parcuriverzihusi@yahoo.com  
Gmail: parcuriverzihusi@gmail.com

A) INDICATORI DIN BVC IN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OG.26/2013 AN 2022

Nr. crt.	Denumirea criteriului performanta	U.M.	FORMULA	PROGRAMAT		REALIZ	Procent realizat	Pondere	Pondere realizat
				2022	AT 2022	AT 2022			
1	PROFIT BRUT	mii lei	PROFIT REALIZAT/PROFIT BRUT BRUT DIN BVC 2022	63.31	303.04	478.66	30%	143.60	
2	CIFRA AFACERI	mii lei	CIFRA DE AFACERI REALIZAT/CIFRA DE AFACERI DIN BVC 2022	2171.01	2263.22	104.24	10%	10.42	
3	CHELTUIELI DE NATURA SALARIALA	mii lei	CHELT SALARII BVC/CHELT SALARII REALIZAT 2022	1234.53	1130.66	91.58	35%	32.05	
4	NIVELUL CHELTUIELIILOR TOTALE LA 1000 LEI VENITURI TOTALE	mii lei	CHELT TOTALE LA 1000 LEI VENIT REALIZAT/CHELT .TOTALE LA 1000 LEI VENIT DIN BVC	2108.53/2171.84 = 970.85	1960.25/22 63.29 = 866.11	89.21	25%	22.30	
	TOTAL						100 %	208.37	

B) INDICATORI de performanta aferenti contractului de management 2022

Nr. crt.	Denumirea criteriului performanta	U M	BVC 2022	AN 2022	Realizat an 2022	Grad de realizare	PROCENTE	
							PONDERE PROGRAMAT	PONDERE REALIZAT
1	CHELTUIELI DE NATURA SALARIALA	mii lei	1234.53	1130.66	91.58	10 %	9.15	
2	NUMARUL PERSONAL	mii lei	25	25	100	25%	25	
3	GRADUL REALIZARE VENITURILOR TOTALE	mii lei	2171.84	2263.29	104.21	35%	36.47	
4	GRADUL REALIZARE CHELTUIELOR TOTALE	mii lei	2108.53	1960.25	92.96	15%	13.94	
5	REZULTATUL BRUT	mii lei	63.31	303.04	478.66	15%	71.80	
	TOTAL					100%	156.36	

Administrator  
Ing. Rotaru Teodor

Contabil sef,  
Ec. Dumascu Madalina





NOTE.

Cheltuieli de natura salariala si numarul de personal :

Raport invers proportional

cheltuielile de natura salariala si numarul de personal nu trebuie sa depaseasca nivelul planificat prin BVC . Conform OG 26/2013 . cheltuielile de natura salariala , numarul de personal la finele anului aprobate prin bugetele de venituri si cheltuieli reprezinta limite maxime ce nu pot fi depasite.

Cheltuieli totale : Raport invers proportional

Conform OG NR. 26/2013

Angajarea de cheltuieli din credite bugetare aprobate se face la nivelul celor repartizate de ordonatorul principal de credite potrivit art. 21 alin (4) din Legea 500/2002 privind finantele publice , cu modificarile si completarile ulterioare.

Cheltuieli la 1000 lei venituri : Raport invers proportional.

Orice scadere la acest indicator reprezinta o situatie favorabila, o crestere a eficientei.

Cresterea numarului de personal se justifica prin cresterea volumului de activitate avand ca efect cresterea profitului brut si a rentabilitatii economice . Profitul brut a crescut cu 378.66 % , in valoare absoluta de 239.73 mii lei, iar cifra de afaceri a crescut cu 92.21 mii lei.

Nivelul cheltuielilor a scazut fata de nivelul planificat ca urmare a cresterii eficientei activitatii ceea ce se reflecta si in indicatorul cheltuielili la 1000 lei venituri care se cifreaza la valoarea de: 866.11 fata de nivelul planificat de 970.85 in sensul scaderii cu valoarea de 104.74.





HUSI, VASLUI, ROMANIA , STR. 1 DECEMBRIE , NR . 9, CORP B ,  
CUI 28323214 ; NRC : J37/152/2011  
CONT RO96TREZ6585069XXX002205 - TREZ. MUN. HUSI  
CONT RO41BRDE380SV31418803800 - BRD AGENTIA HUSI  
Tel: 0235470103  
Email: parcuriverzihusi@yahoo.com  
Gmail: parcuriverzihusi@gmail.com

OBIECTIVE SI CRITERII DE PERFORMANTA  
APROBAT /PROPUS/REALIZATI 2023

Nr. crt.	Indicator de performanta	U M	PROPUS 2023	Pondere
1	Rata profitului net <u>Profit net x 100%</u> Cifra de afaceri	%	>0.2%	5%
2	Rata rentabilitatii exploatarii: <u>Rezultatul exploatarii x 100%</u> Cifra de afaceri	%	>0.2%	20%
3	Rata rentabilitatii economice: <u>Rezultatul exploatarii x 100%</u> Total active	%	>0.25%	10%
4	Productivitatea muncii in preturi curente: <u>Cifra de afaceri (mii lei/salarat)</u> Numarul mediu total de personal	mii lei / salariat	>58.50 mii lei /salarat	10%
5	Perioada de rambursare a datoriilor: <u>Datorii x 181 (zile)</u> Cifra de afaceri <u>Datorii x 365 (zile) pentru un an</u> Cifra de afaceri anuala	zile	<70 zile	10%
6	Rata lichiditatii generale: <u>Active circulante (mii lei)</u> Datorii pe termen scurt (mii lei)	mii lei	>0.8	10%
7	Pondera cheltuielilor cu personalul in valoarea adaugata: <u>Cheltuieli cu personalul(mii lei) x 100 %</u> Cheltuieli totale (mii lei)	%	<70%	20%
8	Durata de raspuns la reclamatii-30 zile raspuns	zile	<30 zile	15%
	<b>TOTAL</b>			<b>100%</b>

Administrator,  
ING. ROTARU TEODOR



Contabil sef,  
ec. Dumascu Madalina



## INDICATORI DE PERFORMANTA NEFINANCIARI

Nr Crt	Denumire indicator	Quantum in total an
1	PRESTAREA SERVICIULUI DE AMENAJARE, INTRETINERE SI INFUMUSETARE A ZONELOR VERZI PENTRU TOATE SPATIILE DIN MUN. HUSI	
A	-respectarea planficarii prestatiei si incadrarea in termen a lucrarilor executate	100%
B	-respectarea tehnologiilor privind lucrarile in domeniul amenajarii si intretinerii SPATIILOR VERZI cu privire la plantare, toaletare, cosire, administrare ingrasaminte si tratamente fitosanitare ( conf contract e delegare)	100 %
2	MASURAREA SI GESTIUNEA CALITATII SERVICIILOR DE AMENAJARE SI INTRETINERE A SPATIILOR VERZI PRESTATE :	
A	respectarea perioadei de intretinere a spatiilor verzi functie de momentul optim al fazei de vegetatie a plantelor	100%
b	colectarea si transportul gunoialui vegetal rezultat in urma operatiunilor de intretinere a spatiilor verzi .	100%
3	CALITATEA SERVICIILOR DE AMENAJARE SI INTRETINERE A SPATIILOR VERZI, PRESTATE:	
a	-numarul de solicitari de imbunatire a parametrilor de calitate ai serviciului de amenajare si intretinere peisajistica, rezolvate, raportat la numarul total de cereri justificate de imbunatire a activitatii de intretinere peisajistica.	100%
b	pondera din numarul de reclamatii de la punctul 5 care s-au dovedit justificate	100%
c	procentul de solicitari de la punctul 6 care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	100%

ADMINISTRATOR

ING. ROTARU TEODOR







**PLAN DE MANAGEMENT**

**S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL**

**HUSI**

**Mai 2023 – mai 2027**



## I. CADRUL INSTITUTIONAL

Prezentul Plan de management a fost elaborat în baza Ordonanței de urgență nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (publicată în MO, Partea I nr.883/14.12.2011), cu respectarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art.30 (1) din OUG 109/2011, Administratorul societatii elaborează și prezintă Adunării Generale a Asociaților , spre aprobare, Planul de management, care include strategia de conducere pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de mandat.

Operatorul de servicii și întreținere spații verzi S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL – HUSI se încadrează în prevederile OUG nr.109/2011, fiind o societate comercială constituită prin asocierea a UAT HUSI și S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI , constituită în conformitate cu prevederile Legii 31/1990, privind societățile comerciale.

Prezentul Plan de Administrare își propune să definească și să asigure operaționalizarea direcțiilor de dezvoltare a S.C.PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL – HUSI ., bazându-se pe câteva principii specifice guvernancei corporative, care impun o atitudine responsabilă și o abordare profesională a problemelor cu care se confruntă societatea comercială. O astfel de atitudine va asigura o relație corectă atât cu autoritatea tutelară, cât și cu proprii angajați.

## II. CADRUL LEGAL

Planul de management se pliază în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația și reglementările existente în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice în general, respectiv în domeniul serviciilor de amenajare și întreținere spații verzi, precum și cu alte acte normative, respectiv:

1. Legea 31/1990 privind societățile comerciale;
2. Legea 111/2016 ,pentru aprobarea Ordonanței de Urgența a Guvernului nr.109/30.11.2011 ,privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
3. Ordonanța de urgență nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
4. Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
6. Hotărârea de guvern nr.123/2002- Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
7. Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane , actualizata si modificata
8. Legea nr.3/2003 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local ;
9. 9 Legeanr 82/1991 – Legea Contabilitatii
10. Contractul de delegare a gestiunii serviciilor aprobat prin HCL NR. 109 /28.04.2011
11. Actul Constitutiv al SC PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL – HUSI .



Nu în ultimul rând, Planul de management al S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUSI se raliază la principiile de acțiune pentru serviciile publice de gospodărire comunală, care se consideră a fi valabile, necontradictorii, relativ invariabile în timp și complementare, în raport cu următoarele principii de bază:

- principiul universalității serviciilor publice,
- principiul transparenței și profesionalismului operațiunilor organizatorice comerciale în sistemul serviciilor de gospodărire comunală,
- principiul eficienței economice

### III. PREZENTAREA SOCIETĂȚII

SC PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL – HUSI, s-a înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Husi nr. 86 din 24 martie 2011 privind aprobarea studiului de oportunitate cu privire la înființarea operatorului de amenajare și întreținere spații verzi, aprobarea înființării operatorului de servicii de servicii amenajare și întreținere S.C."PARCURI VERZI" S.R.L. HUSI prin reorganizarea Serviciului Public Local pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi din municipiul Husi și a modalității de delegare a gestiunii prin atribuire directă a serviciului public pentru administrarea, amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor în municipiul Husi, având ca asociați UAT HUSI și SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL -HUSI.

Societatea este înmatriculată la O.R.C sub numărul J37/152/2011, având CUI RO 28323214 și a început să funcționeze efectiv din data de 01.04.2011, în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale.

Contractul de delegare de gestiune a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Husi nr. 109 / 28.04.2011.

S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL – HUSI își desfășoară activitatea în Municipiul Husi, domeniul principal de activitate-, Activități de întreținere peisagistică, COD CAEN ,Diviziune 81,Grupa 813. Clasa 8130 .

Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Husi nr. 109 din 23.04.2018 s-a completat obiectul de activitate a S.C. PARCURI VERZI SRL – HUSI –cu activitatea de transporturi urbane, suburbane și metropolitane ,cod CAEN 4931 ,și schimbarea denumirii societății în **S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUSI**, societatea și-a completat obiectul de activitate și și schimbat denumirea.

Sediul social al societății este în municipiul Husi, str. 1 Decembrie, corp B, sediile secundare ale societății – puncte de lucru se regăsesc : Husi – Voloseni, nr 18.

Evidența contabilă este ținută în sistem informatic, cu respectarea normelor legale în vigoare. Procesele metabolice care au loc la nivelul organismului urban generează o creștere continuă și foarte diversificată de deseuri. Ca urmare ,realizarea igienei urbane, prin colectarea și



eliminarea acestora, devine o problema majora cu care se confrunta, in special municipalitatile marilor aglomeratii urbane de pe glob. Iata de ce problematica serviciilor de amenajarea si intretinerea spatiilor verzi (activitati de pesagistica) in relatia cu calitatea vietii ocupa un loc distinct sub toate cele trei

#### **IV. MISIUNE, VALORI SI VIZIUNE**

##### **IV. 1 Misiune**

Însăși motivul înființării societății comerciale S.C PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.. HUSI definește misiunea acesteia și are ca principal reper intretinerea și amenajarea spatiilor verzi aparținând domeniului public și/sau privat, furnizand servicii de utilitate publică pentru realizarea de profit, scopul și dezvoltarea oricarei societati comerciale.

Realizarea de profit anual la societate duce la repartizarea în cuantumul legal și către asociati in cuantumul raportat la cotele de participare a fiecaruia la capitalul societatii, dând posibilitatea reantocării și distribuiri acestor valori tot în activități de utilitate publica. Cota ramasa la dispozitia societății, dezvolta activitățile acesteia, marind nivelul investitiilor și implicit al calitatii activitatii.

Delegarea serviciului public de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi din municipiul Husi prezintă următoarele avantaje autorității locale:

- investiții acoperite numai parțial de autoritatea locală;
- autoritatea locală alege operatorul potrivit legii și poate deține controlul prin clauzele contractuale;
- toate măsurile necesare pentru desfășurarea activității de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, municipiul Husi vor fi puse imediat în aplicare;
- respectarea principiilor pe care se organizează și se desfășoară aceste servicii publice.

##### **IV. 2. Valori și viziune**

Planul de management mai 2023 – mai 2027 are la bază viziunea managerială a Administratorului asupra perspectivelor de evoluție ale S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL – HUSI, fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare inițiate de societate în ultimii ani, având la bază premisa ca numai prin influxul permanent de capital vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățenii Municipiului Husi și condiții de muncă decente pentru angajați. De asemenea se va urmări extinderea activitatilor societatii prin extinderea serviciilor si catre alti utilizatori.

În același timp Planul de management reflectă politica generală a Administratorului și anume aceea de a consolida poziția Societății de Amenajare si intretinere spatii verzi în raport cu celelalte companii de profil similar din județul Vaslui si din județele invecinate și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora, și totodată pentru cetățenii/clientii.

Administratorul societatii intenționează ca, pe durata mandatului ce îi revine, S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUSI să fie tratată de către toți partenerii Societății din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate a Uniunii Europene.



Desfășurarea tuturor activităților de către societati comerciale aflate sub controlul administrației locale, așa cum este cazul operatorului S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL – HUSI . poate aduce beneficii prin:-concentrarea unui număr de specialiști ai domeniului prestărilor de servicii către populație în cadrul aceleiași instituții:

- existența unui baze pentru dezvoltarea unui sistem de utilități publice;
- reducerea cheltuielilor de personal prin concentrarea serviciilor administrative în cadrul unui singur compartiment;-transparență în cheltuirea fondurilor publice; controlul prețurilor și al tarifelor, precum și menținerea acestora la un nivel suportabil de către membrii comunității etc.

În acest sens, completarea domeniilor de activitate ale S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUSI cu noi activități de utilități publice și interes public general, adiacente obiectelor sale de activitate, prin delegarea gestiunii acestor servicii de către Consiliul Local al Municipiului Husi , ar constitui o etapă definitorie pentru viitorul acestei societăți comerciale.

Viziunea de management este focalizată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premiză a maximizării eficienței și eficacității S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUSI , pentru următorii 4 ani.

## V.OBIECTIVE

Suntem o societate care desfășoara activitati de amenajare si intretinere spatii verzi din municipiul Husi avem ca obiectiv obținerea performanțelor operaționale și financiare care să ne recomande ca o companie competitivă pe piața serviciilor de AMENAJARE SI INTRETINERE SPATII VERZI din România.

Orizontul pentru anii mai 2023- mai2027 urmărește continuarea liniei de dezvoltare a societății prin consolidarea obiectivelor strategice pe care S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUSI și le-a asumat, reflectând atât valorile societății cât și țintele generale de performanță economică.

Având în vedere scopurile menționate anterior, Planul de management devine principalul document strategic al S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL – HUSI , care integrează afit principiile directorate privind conducerea Societății în următorii 4 ani, cât și obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice definite la nivelul aceleiași orizont calendaristic.

Autoritatea concedenta a serviciilor publice de amenajare , intretinere si infrumusetarea a zonelor verzi din municipiul Husi este Consiliul Local al Municipiului Husi .

Activitatile de amenajare , intretinere si infrumusetare principale a zonelor verzi care fac obiectul delegarii sunt :

- intretinerea si infrumusetarea zonelor verzi existente
- protectia si conservarea spatiiilor verzi pentru mentinerea biodiversitatii lor;
- mentinerea si dezvoltarea functiilor de protectie a spatiiilor verzi privind apele, solul, schimbarile climatice, mentinerea peisajelor in scopul ocrotirii sanatatii populatiei, protectiei mediului si asigurarii calitatii vietii;
- regenerarea, extinderea, ameliorarea compozitiei si a calitatii spatiiilor verzi;
- elaborarea si aplicarea unui complex de masuri privind aducerea si mentinerea spatiiilor verzi in starea corespunzatoare functiilor lor;



- identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație;
- extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural.
- întreținerea, pregătirea și plantarea cu material săditor a spațiilor verzi ocupate cu rasaduri de flori, gazon, parcuri din municipiul Husi;
- întreținere alei ( maturat parcuri );
- întreținere parcuri , reparatii mobilier parcuri
- tuns gazon;
- mobilizat teren ( sapat manual);
- plantat ronduri de flori ( anuale si biennale ) ;
- montat flori in ghivece pe stalpi de iluminat, copaci si in piramide florale;
- udat ronduri de flori, ghivece de pe stalpi si piramide florale, flori plantate pe scuaruri ( udatul se efectueaza atat ziua cat si noapte, pe timp de vara aceasta activitate este recomandata a se efectua noaptea datorita temperaturilor foarte ridicate ) ;
- tuns gard viu;
- taierea ramurilor cu flori trecute la trandafiri ;
- curatat teren de frunze si crengi;
- plivit si sapalugit ronduri, trandafiri, gard viu;
- transport, incarcat si descarcat gunoi, dupa curatarea terenurilor.
- întreținerea (inclusiv replantarea și udarea acestora), adăugarea, înlocuirea și repararea jardinerelor de pe căile publice de acces;
- montarea, întreținerea și înlocuirea plăcuțelor de avertizare privind protejerea spațiilor verzi și a materialelor dendrologice și floricole;
- alte activități solicitate de concedent din această sferă de activitate, pe bază de comandă fermă.

Prin delegarea serviciilor de interes public privind amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi, Primăria Municipiului Husi are ca obiectiv îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin:

- promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

## VI. ANALIZA DIAGNOSTIC

Analiza diagnostică a presupus o investigație a principalelor aspecte economice, tehnice, sociologice, juridice și manageriale ale firmei, aspecte care au un impact major asupra evoluției societății comerciale.

Această analiză urmărește evidențierea punctelor forte și a celor slabe, specifice activității interne a organizației. Astfel, această analiză a devenit un instrument puternic pentru descoperirea oportunităților ce se pot deschide în favoarea societății, dar și a identificării potențialelor pericole ce animă mediul extern, cauzele generatoare și modul în care acestea pot amenința dezvoltarea viitoare a acestei societăți economice.



### **VI.1. Analiza pieței**

Acest capitol are rolul de a oferi o perspectivă asupra mediului în care funcționează S.C.PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL – HUSI ., prin intermediul analizării diversilor factori ce pot fi grupați generic în oferta pieței, cererea și mediul acesteia, elemente cu care societatea interacționează în permanență.

#### **VI.1.1. Oferta**

Oferta pieței, făcută separat pe fiecare activitate-amenajare și întreținere spații verzi din Municipiul Husi, dovedește ca la activitatea care de altfel coincide și cu obiectul principal de activitate, oferta este limitată, neexistând pe plan local o societate, asociație care să se preocupe de amenajări și întrețineri de acest fel și nu se poate considera că există pentru moment o piață concurențială.

## **VII. OBIECTIVELE STRATEGICE**

Pentru realizarea misiunii sale, S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRAS SRL – HUSI își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

### **a) Eficiența economică**

- optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare a operatorului prin politici adecvate de urmărire a eficienței cost/beneficiu a serviciului, recuperare creanțe, control intern managerial, managementul riscului;
- îmbunătățirea continuă a managementului mentenanței în scopul reducerii timpilor de intervenție și staționare, a consumurilor de materiale, continuarea optimizării activității operaționale în vederea reducerii consumurilor și costurilor;
- obținerea unei marje optime de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății, cât și rambursarea creditelor și stimularea personalului;
- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de operare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate a populației;

### **b) Modernizarea și îmbunătățirea serviciului**

- modernizarea și extinderea infrastructurii de operare, în beneficiul populației și al mediului în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de delegare;
- asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de utilaje performante și de tehnologii noi.



### **c) Competența profesională**

- creșterea eficienței generale a companiei prin corecția dimensionare, informare și motivare a personalului societății.
- crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne;
- dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților;
- continuarea programelor de creștere a competenței profesionale la toate nivelele.

### **d) Grija pentru mediu**

- gestionarea rațională a resurselor naturale;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- implementarea eficientă a colectării selective a deșeurilor;
- implementarea metodelor eficiente de gestionare a deșeurilor;
- aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu.

### **e) Grija pentru sănătatea populației și a angajaților**

- preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor;
- asigurarea securității și sănătății angajaților S.C. PARCURI VEZI & URBAN TRANS SRL – HUSI ;

## **VII. Situația economică**

Se va aproba bugetul de venituri si cheltuieli de catre actionarul majoritar U.A.T HUSI si dupa caz in sedintele AGA .

### **VIII.1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

În vederea realizării obiectivelor strategice și specifice menționate în paragrafele anterioare, care au un caracter generic, Planul de management mai 2023 – mai 2027 prevede o serie de indicatori de performanță, exprimați cantitativ, pe baza obligațiilor asumate prin Contractul de delegare a serviciilor de amenajare si intretinere spatii verzi și care se reflecta și în contractele de mandat și implicii în planul de administrare al Adunarii Generale a Asociatilor .

### **VIII.2. ANALIZA SWOT**

Această analiză propune o identificare concisă a punctelor forte și a celor slabe, concomitent cu identificarea oportunităților și a amenințărilor ce influențează activitatea S.C. PARCURI VEZI & URBAN TRANS SRL – HUSI .

#### **VIII.3. Puncte forte**

- Experiența în domeniile principale de activitate;
- Dotări și spații ce pot fi adaptate pentru prestarea diverselor servicii publice;



- Personal calificat ce asigură buna desfășurare a activității;
- Situație economică bună;
- Fluctuație redusă a personalului.

#### VIII.4. Puncte slabe

- Nefolosirea întregului potențial al sectoarelor de servicii;
- Lipsa politicilor de promovare;
- Lipsa implicării și participării inovative a personalului din sectoare, angrenat în procesul de prestare a serviciilor.

### IX.OPORTUNITATI

- Preluarea unor noi activități similare în vederea distribuiri personalului uniform pe tot parcursul anului;
  - Specializarea personalului prin participarea la cursuri dedezvoltare profesională;-
- Angajarea de personal în sistem part-time sau în regim de colaborator pentru derularea diverselor activități de prestări servicii.

### X. FACTORI DE INFLUENTA ASUPRA ACTIVITATII SOCIETATII

#### X.1 Factori politico – legislativi

Mediul politic constituie un factor de influență important asupra activității S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL – HUSI SRL – HUSI , având în vedere faptul că asociați ai societății sunt UAT HUSI și SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI

Municipal Husi , așa cum acesta este un factor important pentru orice societate comercială cu participare integral de stat. Acesta se referă la toate acele acțiuni întreprinse de Guvernul României, instituții aflate în subordinea acestuia ori de autoritățile de la nivel local care afectează economia și scenariul de afaceri în general. Reglementările care au impact asupra mediului de afaceri includ legile comerciale, de muncă, politicile fiscale, legile și normele de mediu, restricții comerciale, tarifele comerciale, politicile de infrastructură și dezvoltare etc.

Factorii politico-legislativi influențează societatea S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUSI atât în mod pozitiv, cât și în mod negativ.

Factorii politici pot influența pozitiv activitatea societății, având în vedere că unicul acționar îl reprezintă un organism colectiv cu putere decizională la nivel local, nivel la care societatea își desfășoară activitatea. Orice societate ce întreprinde activități în sectorul public este influențată în mod direct de deciziile legislative, serviciile publice constituind un punct de interes major în activitatea autorităților locale, urmare a interesului mărit a cetățenilor față de acest aspect al vieții sociale.

Orientarea României spre valorile democrației occidentale și spre alinierea la politicile europene, ca urmare a aderării la Uniunea Europeană, constituie un factor propice dezvoltării unei societăți comerciale eficiente, orientată spre nevoile clienților.

Factorii politici pot influența și în mod negativ activitatea societății, având în vedere repetatele schimbări de ordin legislativ.

Din păcate, în România factorul legislativ nu constituie un pilon important de sprijin pentru realizarea unor programe pe termen mediu și lung întrucât legislația este extrem de fluctuantă, modificările actelor normative realizându-se de multe ori în mod spectaculos, de la o zi la alta, împiedicând societatea comercială să se pregătească din timp pentru aplicarea ei.



## **X.2 Factori economici**

La nivel mondial, economia se află într-o perioadă de recesiune. Acest lucru, în mod inevitabil, are un impact negativ și asupra economiei României.

Economia globală s-a deteriorat semnificativ începând cu anul 2009, iar revenirea se estimează a fi neuniformă, aceasta fiind rezultatul pachetelor de măsuri fiscale adoptate de autorități, precum și urmare a revigorării activității sectorului privat. Este posibil ca viabilitatea acestei reveniri prognozate să rămână afectată de incertitudini de ordin economic pe termen scurt.

## **XI.PRINCIPII MANAGERIALE PRIVIND CONDUCEREA S.C.PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL – HUSI S.R.L ÎN PERIOADA mai 2023 – mai 2027**

Principalele funcții specifice managementului sunt exercitate de către administratorul societății, cunoștințele acestuia având de acoperit domenii precum cel tehnic, organizatoric, pe linie economică-gestiune și control de contabilitate șef iar pe linie de execuție , sefi celor două compartimente. Personalul menționat mai sus au studii tehnice de specialitate , reușind să facă față întregului proces de activitate, zilnic, lunar, trimestrial și anual.

Raportează de asemenea lunar date cu privire la activitatea de prestari servicii, încadrarea ca și număr de personal și cheltuiala salariala realizata, către institutele de statistica, ajutand astfel la intocmirea indicatorilor anuali pe ramura de activitate și implicit a întregii economii.

### **XI.1 Relația cu consumatorii**

- **Transparențizarea Fluxurilor comunicationale prin:**
  - Îmbunătățirea continuă a relațiilor de comunicare și colaborare cu fiecare categorie de colaboratori în parte
- **Soluționarea promptă a reclamațiilor prin:**
  - asigurarea unui circuit simplu și eficient al rezolvării reclamațiilor și sesizărilor clienților, astfel încât timpul de răspuns să nu fie mai mare de 72 de ore;
  - reducerea numărului de sesizari justificate cu 30% față de anul precedent .

### **XI.2. Strategia de dezvoltare**

Strategia de dezvoltare a societății comerciale PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.RL – HUSI . trebuie să țină seama, în calitate de delegat, de obiectivele impuse în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilitate publică de Amenajare și Intretinere Spatii Verzi.

O altă latură a strategiei de dezvoltare presupune desfășurarea unei activități de evaluare a nevoilor populației, care s-ar putea constitui în activități de sine stătătoare bazate pe principiul „beneficiarul plătește”, suplimentând astfel portofoliul de servicii de utilitate publică.



### XI.3. Indicatori și criterii de performanță

Obiectivele și criteriile de performanță pe care trebuie să le urmărească reprezentantul Consiliului Local al Municipiului Huis la SC PRCURI VERZI & URBAN TRANS SRL – HUSI . sunt cele preluate din contractul de delegare de gestiune , cei economico-financiari aflați la contactul de mandat . Se va tine cont anual și de indicatorii economico-financiari .

### XI.4.Indicatori economico-financiari preluați din contractul de DELEGARE al societatii

- Reducerea creanțelor și a plăților restante;
  - Plata la scadență a obligațiilor fiscale (impozite și taxe);
  - Realizarea productivității muncii propuse, funcție de numărul mediu de personal;
  - Realizarea programului de investiții;
- Acceși indicatori vor avea cantitate , funcție de B.V.C – ul societatii .

Nr.Crt	Denumire indicator	Quantum in total an
1	<b>PRESTAREA SERVICIULUI DE AMENAJARE, INTRETINERE SI INFRUMUSETARE A ZONELOI VERZI PENTRU TOATE SPATIILE DIN MUN. HUSI</b>	
A	-respectarea planificarii prestatiei si incadrarea in termen a lucrarilor executate	100%
B	-respectarea tehnologiilor privind lucrarile in domeniul amenajarii si intretinerii SPATIILOR VERZI cu privire la plantare, toaletare, cosire, administrare ingrasaminte si tratamente fitosanitare ( conf contract e delegare)	100 %
2	<b>MASURAREA SI GESTIUNEA CALITATI SERVICIILOR DE AMENAJARE SI INTRETINERE A SPATIILOR VERZI PRESTATE :</b>	
A	respectarea perioadei de intretinere a spatiilor verzi functie de momentul optim al fazei de vegetatie a plantelor	100%
b	colectarea si transportul gunoiiului vegetal rezultat in urma operatiunilor de intretinere a spatiilor verzi ;	100%
3	<b>CALITATEA SERVICIILOR DE AMENAJARE SI INTRETINERE A SPATIILOR VERZI, PRESTATE:</b>	
a	-numarul de solicitari de imbunatate a parametrilor de calitate ai serviciului de amenajare si intretinere peisajistica, rezolvate, raportat la numarul total de cereri justificate de imbunatate a activitatii de intretinere	Nu a fost cazul



	peisajistica.	
b	pondera din numarul de reclamatii de la punctul 5 care s-au dovedit justificate	Nu a fost cazul
c	procentul de solicitari de la punctul 6 care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	Nu a fost cazul

## XII. CONCLUZII

Principiile privind administrarea societatii in intervalul 2015-2019 , obiectivele fundamentale si prioritățile strategice stabilite prin prezentul Plan de Management , se constituie în standarde de performanta obligatorii pentru conducerea administrativa și executiva a societății.

Planul de Management mai 2023- mai 2027 ( administrare ) reprezinta un instrument de planificare strategica a politicii de administrare a S.C.PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL Husi , fiind ca atare, un document de referinta pentru administratorul societatii din momentul aprobarii acestuia de catre Adunarea Generala a Asociatilor a S.C. PACURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUSI . Prezentul Plan de Administrare reprezinta un document previzional intern de formalizare a proceselor si relatiilor de management si are caracter obligatoriu .

Sub rezerva că acest Plan de Management ( administrare ) poate suporta periodic îmbunătățiri, este bine să avem în vedere ca modalitatea de abordare și de aplicare a tuturor măsurilor hotărâte trebuie să asigure echilibrul permanent între cele două talere, cel al interesului imediat și pe care așezăm creșterea veniturilor împreună cu acumularea lor, și cel de-al doilea dedicat mentenanței, ca bază a dezvoltării viitoare.

**ADMINISTRATOR,**  
ing. Rotaru Teodor

