



HUSI,VASLUI,ROMANIA ,STR.1DECEMBRIE , NR . 9, CORP B ,  
CUI 28323214 ; NRC : J37/152/2011

CONT RO96TREZ6585069XXX002205 - TREZ. MUN. HUSI

CONT RO41BRDE380SV31418803800 - BRD AGENTIA HUSI

HOTARAREA NR. 8/03.06.2019

din 03.06.2019

Adunarea Generala a Asociatilor de la SC PARCURI VERZI SRL Husi intrunita in sedinta la data de 03.06.2019 , in conformitate cu prevederile Legii nr 31/1990 privind societatile comerciale ,republicata cu modificarile si completarile ulterioare ,in conformitate cu cu Ordonanta de Urgenta nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice ;Legea nr. 111 din 27 mai 2016 pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice ; conform Hotararii Consiliului Local nr.109 din 28 APRILIE 2011 , Hotararii Consiliului Local al Municipiului Husi nr.72 din 30 aprilie 2014 privind desemnarea reprezentantului Autoritatilor Administratiei Publice Locale ale municipiului Husi in Adunarea Generala a Asociatilor la SC PARCURI VERZI SRL HUSI ,HOT AGA nr.8/2015 privind aprobarea contractului de Administrare a domnului Rotaru Teodor , Hotararea Consiliului Local al Municipiului Husi nr 347/2018 privind desemnarea reprezentantului Unitatii Administrativ Teritoriale Municipiul Husi in Adunarea Generala a Asociatilor la S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.L. HUSI , Hotararea Consiliului Local al Municipiului Husi nr.179 din 30 mai 2019 , privind acordarea unui mandat special domnului Zlatan Costica , în calitate de reprezentant al Autorităților Administratiei Publice Locale ale Municipiului Husi în Adunarea Generala a Asociatilor la S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL – HUSI pentru alegerea administratorului si încheierea Contractului de administrare a domnului Teodor Rotaru ,Legea nr.329 din 05.11.2009 privind reorganizarea unor autoritati si institutii publice ,art.17 ; Conform Ordonantei de Urgentă nr. 109 din 30.11.2016 actualizată 2016 ,privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice , Sctiunea a 2-a –Administrarea intreprinderilor publice – societati comerciale , art28,alin.7 .

PROCES - VERBAL

Incheiat azi 03.06.2019 cu privire la sedinta A.G.A

La sedinta au participat reprezentantul A.G.A. – dl. Zlatan Costica , conducerea societatii dl Administrator –Ing. Rotaru Teodor , invitati -ec. Dumascu Madalina - in calitate de Contabil Sef , Ing. Grigoras Liviu in calitate de inginer sef , reprezentantii salariatilor Ing. Grigoras Liviu , Ec. Dumascu Madalina , Ceicovschi Adnana

La ordinea de zi s-au discutat :

**Art.1** Aprobarea numirii domnului administrator Rotaru Teodor , in functia de administrator al societății S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.L. HUSI , pe perioada determinată respectiv 27.05.2019 – 27.05.2023.

**Art. 2** Aprobarea contractului de administrare nr 520 din 03.06 2019 al domnului Rotaru Teodor , conform anexei nr. 1 , care face parte integrantă din prezenta hotărare;

**Art. 3** Aprobarea indemnizatiei fixe lunare a administratorului societății S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.L HUSI ;

**Art.4** Aprobarea indicatorii economico- financiari ai societății S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.L. – HUSI , conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărare ;

**Art. 5** Aprobarea indicatorilor nefinanciari ai societății S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.L. – HUSI , propusi an 2019 , conform anexei nr. 3, care face parte integranta din prezenta hotarare .

**Art. 6** Aprobarea Raportului administratorului , conform anexei nr. 4 care face prte integrantă din prezenta hotarare ;

**Art. 7** Aprobarea Planului de administrare al SC S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.L. – HUSI, conform anexei nr. 5 care face prte integrantă din prezenta hotarare ;

**Art. 8** La diverse s-au discutat desfasurarea activitatilor din cadrul societatii

Domnul Zlatan Costica , reprezentant AGA la S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.L. – HUSI , a luat cuvantul la deschiderea sedintei aducand la cunostinta scopul sedintei , respectiv numirea administratorului societatii conform HC.L. nr 179 din 30 mai 2019 si incheierea Contractului de administrare a domnului Ing. Rotaru Teodor .

Termenul de guvernanta corporativa inseamna conducerea si implicarea a toate activitatilor din cadrul unei entitati care intra in sfera managementului . Conceptul de ordonanta corporativa

reprezintă conducerea în ansamblu a întregii întreprinderi publice (societate) prin acceptarea tuturor componentelor interne care funcționează împreună, dar care în final vor fi integrate conducerii și implementării managementului, precum și a sistemului de management financiar și de control intern.

Ordonanța corporativă furnizează structura prin care sunt stabilite obiectivele societății și mijloacele de atingere a acestora, precum și monitorizarea performanței alături de monitorizarea riscurilor și asigurarea ca această modalitate de control contribuie direct la atingerea obiectivelor și menținerea valorii societății.

DI Zlatan Costica - președinte AGA după prezentarea importanței alicării ordonanței corporative OUG nr. 109/2011, s-a dat cuvântul domnului administrator al societății S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL - HUSI pentru prezentarea Raportului administratorului privind implementarea managementului societății 2015 - mai 2019 și indicatorii financiari și nefinanțieri propuși pentru anul 2019. De asemenea a fost prezentat Planul de management pe perioada 2019 - 2023.

Domnul președinte A.G.A al S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.L - HUSI, l-a numit pe domnul Rotaru Teodor administrator al S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.L. - HUSI și negocierea indemnizației fixe al administratorului.

2. De asemenea s-au luat în discuție și desfășurarea activităților pe fiecare activitate din cadrul societății.

Luând în discuție propunerea președintelui AGA și a administratorului societății în prezența celor care au fost prezenți la ședința au fost aprobate propunerile proiectului contractului de administrare și numirea d-lui ing. Rotaru Teodor.

S-a supus la vot și s-a adoptat hotărârea cu 5 voturi.

Drept pentru care s-a încheiat și semnat prezentul proces verbal.

Președinte AGA - Zlatan Costica

Administrator - Ing. Rotaru Teodor

Sef Contabil - Ec. Madalina Dumascu

Inginer Sef - Ing. Grigoras Liviu

Resurse Umane - Ceicovschi Adnana

Reprezentatii salariatilor :

Inginer Sef - Ing. Grigoras Liviu

Contabil Sef - Ec. Dumascu Madalina

Resurse Umane - Ceicovschi Adnana

## CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr. 520 din 03.06.2019

Art.1 Prezentul contract se incheie in conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale , republicata cu modificarile si completarile ulterioare , si de actul constitutiv al SC PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL – HUSI , in temeiul Hotararii Consiliului Local al Municipiului Husi nr 179 /2019 :

### I. PARTILE CONTRACTANTE

S.C PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.L. HUSI , cu sediul social in municipiul Husi , str. 1 Decembrie nr. 18, bl.L4, Sc.A ,PARTER , judetul Vaslui , inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Vaslui cu nr J 37/152/2011 , C.I.F.28323214 ,denumita in continuare " **SOCIETATE**" , pe de o parte

si

Domnul ROTARU TEODOR , cetatean roman , cu domiciliul in Husi ,jud. Vaslui , str. Calea Basarabiei ,nr. 26 , posesor al C.I. seria VS , nr. 467609, eliberat de SCLEP Husi ,in calitate de **ADMINISTRATOR**, al SC PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL – HUSI , cu sediul in municipiul Husi , str. 1 Decembrie , nr.9,corp B , identificata in registrul comertului cu nr J37/152/2011 si codul unic de inregistrare R0 28323214 ,pe de alta parte

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 In urma acordului de vointa intervenit intre parti SC PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL – HUSI , cu sediul in municipiul Husi , 1 Decembrie , nr.9 ,corp B, identificata in registrul comertului cu nr J37/152/2011 si codul unic de inregistrare R0 2832314 , prin reprezentantul Autoritatii Publice Locale ale Municipiului Husi incredinteaza ADMINISTRATORULUI organizarea si gestionarea activitatii Societatii .

Art.2 (1) Organizarea si gestionarea activitatii societatii PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUSI se vor efectua pe baza obiectivelor si criteriilor si indicatorilor de performanta prevazute in anexa , care fac parte integranta din prezentul contract .

(2) Administratorul reprezinta societatera comerciala in raporturile cu tertii si poarta raspunderea pentru modul in care infaptuieste actele de administrare a societatii comerciale in schimbul unei indemnizatii ,conform celor convenite prin prezentul contract .

(3)Administratorul va lua deciziile privind administrarea PARCURI VERZI & URBAN TRANS în conditiile legii ,Actului constitutive si cele ale prezentului contract de administrare in limitele obiectului de activitate al intreprinderii publice si cu respectarea competentelor exclusive ,prevazute de legislatia în vigoare ,precum si a recomandărilor cuprinse în ghidurile si codurile de guvernantă corporativă .

### III. DURATA CONTRACTULUI

Art.4. Prezentul contract se incheie pe o durata de 4 ani, incepand cu data intrarii in vigoare a prezentului contract , respectiv 27.05.2019 – 27.05.2023 .

Art.5. In conditiile indeplinirii de catre administrator a obligatiilor asumate prin prezentul contract, la expirarea termenului prevazut, partile vor putea conveni prin act aditional , prelungirea contractului pe o perioada ce se va negocia intre parti ,dar care nu va fi mai mare decat cea stabilita prin prezentul contract .

#### IV. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

##### ART.4 Drepturile si obligatiile administratorului

###### 6 Administratorul are urmatoarele drepturi:

- a. Sa primeasca o indemnizatie fixa lunara, de 10600 LEI .
- b. In caz de neindeplinire a obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite prin prezentul contract , exclusive din culpa sa , componenta variabila se diminueaza in limita a 30% , functie de indeplinirea indicatorilor financiari si nefinanciari ; - nu este cazul .
- c. Sa i se deconteze, pe baza documentelor justificative , cheltuielile de cazare, diurna, transport si alte cheltuieli, pentru deplasarile in interesul serviciului, efectuate in tara si in strainatate in baza documentelor justificative in limitele stabilite prin bugetele anuale ale societatii .
- d. sa fie informat , asupra activitatii societatii comerciale , avand acces la toate datele , informatiile si documentele privind operatiunile comerciale ale acesteia ;
- e. la concediu de odihna ;
- f. la concedii medicale in baza actelor justificative ;
- g. alte concedii prevazute de lege ;
- h. sa conteste in instanta de judecata hotararile Asociatilor ;
- i. sa renunte la administrare ;
- j. sa fie informat de personalul incadrat la SC PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUSI despre neregulile constatate ;
- k. sa solicite prelungirea mandatului ;
- l. dreptul la securitate si sanatate in munca ;
- m. dreptul la formare profesionala .
- n. dreptul la informare nelimitata asupra activitatii Societatii si acces la toate documentele privind activitatea Societatii ;
- o. dreptul de a angaja resursele umane si financiare ale Societatii , in conditiile legii ;
- p. dreptul de a renegocia indicatorii de performanta a activitatii asumati prin prezentul contract ;
- q. dreptul la asistentă de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului ;

##### Art. 7. Administratorul are obligatiile prevazute de lege , dupa cum urmeaza

1. raspunde de evidenta contabila , financiara si de gestiune din societate , pe baza reglementarilor in vigoare in domeniile financiar , contabil si de gestiune ;
2. aproba fisa postului pentru personalul care va fi angajat , impreuna cu sefii compartimentelor ;
3. raspunde de arhivarea documentelor si asigura pastrarea in arhiva proprie a societatii , timp de 10 ( zece ) ani , a tuturor registrelor de contabilitate , cu exceptia statelor de salarii care se pastreaza timp de 50 ( cincizeci ) ani .
4. asigura respectarea normelor emise de Ministerul Finantelor cu privire la intocmirea si utilizarea documentelor justificative pentru toate operatiunile patrimoniale si inregistrarea lor in contabilitate in perioada la care se refera .
5. semneaza documentele contabile de achizitie a unor bunuri in conformitate cu prevederile legale ;
6. raspunde de relatia cu clientii societatii , de incasarile si platile necesare bunei functionari a societatii , comunicand ori de cate ori i se solicita de catre asociati , evidente legate de situatii , legate de evolutia strategiei de dezvoltare a firmei .

7. prospecteaza piata , cautand sa atraga noi clienti , tinand cont de oferta concurentei pe care trebuie permanent sa o aduca la cunostinta asociatilor , are drept de semnatura pe documentele justificative si in banca ;

8. organizeaza si asigura exercitarea controlului financiar preventive conform prevederilor legale in vigoare ;

9. organizeaza inventarierea patrimoniului conform prevederilor legale in vigoare si a hotararilor AGA ;

10. raspunde de inregistrarea si miscarea mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar , precum si de casarea acestora cu toate actiunile conexe (dezmembrare, valorificare ,etc) ;

11. formuleaza pentru uzul asociatilor , observatii si propuneri de natura legislative , metodologica , procedurala sau organizatorica ;

12. examineaza legalitatea , regularitatea si conformitatea operatiunilor , identifica risipa si gestiunea defectuoasa si fraudele , iar pe aceste baze , propune masuri pentru recuperarea pagubelor si sanctionarea celor vinovati , dupa caz ;

13. respecta normele de protectia muncii si de sanatate potrivit reglementarilor in vigoare , avand grija ca si angajatii societatii sa o faca ;

14. respecta Regulamentul intern al societatii , aducandu-l si la cunostinta personalului din subordine ;

15. raspunde de intocmirea corecta a sarcinilor pentru angajari , conform fisei postului ;

16. pastreaza confidentialitatea datelor la care are acces ;

17. rezolva si alte sarcini care cad in sfera sa de activitate , trasate de asociati sau colaboratori angajati ai societatii ;

18. in caz de absenta motivata , seful biroului tehnic prevazut in organigrama societatii preia sarcinile acestuia ;

19. reprezinta societatea pe plan local in relatia cu institutii publice locale si cu tertii ;

20 . actualizarea atributiilor se va face functie de modificarile organizatorice legislative care apar , prin act additional semnat de ambele parti ;

21. emite decizii cu privire la buna desfasurare a activitatii din societate ;

22. verifica realitatea varsamintelor Asociatului SC PARCURI VERZI & URBAN TRAN SRL HUSI .

23 . verifica existenta reala a dividendelor platite ;

24. raspunde de existenta si completarea la zi a registrelor impuse de lege ;

25. raspunde de indeplinirea exacta a hotararilor Asociatilor ;

26. raspunde de stricta indeplinire a indatoririlor pe care legea si actul constitutive le impun;

27(1) Daca administratorul are intr-o anumita operatiune , direct sau indirect ,interese contrare intereselor societatii trebuie sa ii instiinteze despre aceasta pe asociati , auditori si sa nu ia parte la nici o deliberare privitoare la aceasta operatiune .

(2) Aceeasi obligatie o are o are administratorul in cazul in care , intr-o anumita operatiune , stie ca sunt interesate sotul sau sotia sa , rudele ori afinii sai pana la gradul al IV-lea inclusiv .

(3) Administratorul are obligatia sa asigure inlaturarea incompatibilitatilor si conflictului de interese la care Legea nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice , a functiilor publice si in mediu de afaceri , prevenirea si sanctionarea coruptiei, face referire .

(4) Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1,2,si(3) raspunde pentru daunele care au rezultat pentru societate .

28. Adminstratorul trebuie sa prezinte auditorilor interni si auditorilor financari , cu cel putin 10 de zile inainte de ziua stabilita pentru sedinta adunarii generale situatia financiara anuala pentru exercitiul financiar precedent , insotita de raportul lui si de documentele justificative .

29(1) Administratorul este obligat sa transmita in termenul stabilit de lege catre Ministerul Finantelor Publice datele cuprins in situatiile financiare anuale , in format electronic , raportul administratorului, raportul auditorilor financiari, .

(2)Administratorul este obligat sa depuna la registrul comertului toate modificarile ce intervin in organizarea societatii ce se impuna modificarea actului constitutiv .

30. asigura reseaua de relatia necesara activitatii Societatii .
31. evalueaza potentialul furnizorilor si al clientilor ;
32. stabileste posibile cãi de colaborare și decide asupra parteneriatelor strategice;
33. elaborează planuri de afaceri și le implementează;
34. dezvoltã relații pozitive cu personalul Societãții, în vederea motivãrii și a creșterii gradului de implicare în activitatea acesteia;
35. îndeplinește procedura de convocare a Asociatilor (UAT Husi si SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI) , în cazul în care dorește să solicite sprijinul Asociatilor (UAT Husi si SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI) , consultarea acestuia in diverse probleme ale societãții și comunicarea unor nereguli constatate;
37. exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator;
38. să achite contribuțiile la asigurãrile de sãnãtate, asigurãrile sociale și la asigurãrile de accidente de munca si boli profesionale, somaj, precum și impozitul pe venit, impuse de lege;
39. să anunțe Asociatii (UAT Husi si SC ECOSALUBRIZARE PREST) decizia sa de a renunța la mandat, precum și existența unor situații care determinã imposibilitatea exercitãrii mandatului;
40. sa incheie asigurare de raspundere profesionala pentru suma minima de 10.000 EURO, conf. Ordonanta de Urgenta nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, art.39 , alin.(2) Plata pentru asigurarea de raspundere profesionala va fi asigurata de societate ,conf .legislatiei in vigoare , nu face parte din indemnizatia administratorului .
41. Sa isi respecte si onoreze obligatiile prevazute in prezentul contract de administrare;

#### **Art.8. OBLIGATIILE SI DREPTURILE SC PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL – HUSI**

**SC PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL – HUSI prin reprezentantul Autoritatii Publice**

**Locale are obligația :**

- sa asigure administratorului deplina libertate in organizarea si gestionarea activitatii societatii, in limitele prevazute de lege, de actul constitutiv al societatii si de prezentul contract;
- sa asigure administratorului deplina libertate in conducerea, organizarea si gestionarea activitatii societatii, cu exceptia limitarilor prevazute de lege si de prezentul contract;
- sa plateasca administratorului, toate drepturile banesti ce i se cuvin.

**SC PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUSI prin reprezentantul Autoritatii Publice Locale (asociati UAT HUSI si S.C ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI ) are dreptul - sa pretinda administratorului indeplinirea obiectivelor si criteriilor de performanta.**

- sa solicite administratorului, periodic, prezentarea situatiei economico financiare a Societatii, stadiul realizarii investitiilor, precum si alte documente privind indeplinirea obiectivelor, criteriilor de performanta;
- sa pretinda administratorului incheierea unei asigurari de raspundere profesionala pentru suma minima de 10.000 EURO. conf. Ordonanta de Urgenta nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, art.39 , alin.(2) Plata pentru asigurarea de raspundere profesionala va fi asigurata de societate ,conf .legislatiei in vigoare , nu face parte din indemnizatia administratorului .

#### **V. RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI**

**Art.9. Atributii legate de activitățile specifice. Răspunde de:**

1. Calitatea relației cu furnizorii și clienții.
2. Folosirea eficientă a resurselor Societății.
3. Respectarea obligațiilor Societății față de furnizori, clienți, organele financiare și organismele guvernamentale.

4. Asigurarea drepturilor bănești ale personalului angajat al Societății, conform clauzelor contractuale și legislației muncii.

5. Îndeplinirea la termen și în conformitate cu dispozițiile legale a obligațiilor față de bănci, furnizori și clienți.

6. Calitatea climatului organizațional.

7. Calitatea managementului Societății.

8. Corectitudinea datelor raportate.

9. Răspunde de îndeplinirea obligațiilor contractuale și de întreaga activitate a societății pe durata mandatului.

#### **Art. 10 Atributii legate de functiile manageriale**

##### **Administratorul răspunde de:**

1. Coordonarea eficientă a personalului din subordine.

2. Dotarea corespunzătoare cu echipamente și consumabile necesare desfășurării în bune condiții a activității subordonaților

3. Calitatea pregătirii profesionale a angajaților din subordine.

#### **Art.11. Atributii legate de disciplina muncii.**

##### **Administratorul răspunde de:**

1. Îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate.

2. Respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru.

3. Se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează Societatea.

#### **Art.12. AUTORITATEA POSTULUI ocupat de administrator:**

1. Decide asupra noilor direcții de dezvoltare.

2. Stabilește planurile de vânzări și profit.

3. Propune bugetele și corecțiile necesare spre aprobare asociatului unic al Societății; asigură întocmirea documentațiilor privind bilanțul contabil, contul de profit și inventarul anual – în conformitate cu prevederile legale;

4. Semnează documentele de angajare, colaborare și încetare a relațiilor de muncă.

5. Semnează deciziile de modificare a funcției/salariului pentru angajații societății.

6. Propune organigrama și nomenclatorul de funcții al Societății.

7. Semnează contracte cu furnizorii, clienții și partenerii strategici.

8. Aprobă procedurile de interes general ale Societății.

9. Semnează referate de investiții, statele de plată și rapoartele financiare ale Societății.

10. Solicită rapoarte de activitate și ia măsurile necesare în vederea creșterii eficienței activității Societății.

11. Utilizează echipamente/consumabile/materiale, autovehicule și echipamente electronice, puse la dispoziție de Societate.

12. Stabilește prioritatea executării sarcinilor pentru personalul din subordine.

13. Aprobă/respinge recompense/penalizări, prelungirea/încetarea activității după perioada de probă a angajaților.

14. Aprobă/respinge cereri ale personalului din subordine.

#### **Art.13. SPECIFICAȚIILE POSTULUI**

a) să aducă la îndeplinire obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță ale Societății anexa care face parte integrantă din prezentul contract.



Indicatorii de performanță se vor calcula de la data încheierii contractului ,

b) sa prezinte, semestrial, asociatilor Societatii (Adunarii Generale a Societatilor) , situatia economico-financiara a societatii, stadiul realizarii investitiilor, stadiul realizarii obiectivelor si criteriilor de performanta convenite, precum si alte documentatii solicitate de aceștia.

c) la solicitarea scrisa a reprezentantilor de sindicat din cadrul Societatii , sa puna la dispozitia reprezentantilor acesteia, date privind administrarea Societații, conform prevederilor legale;

d) sa constituie garantiile banesti prevazute de lege;

e) sa nu ceseze contractul de administrare altei persoane;

## VI. ÎNGRĂDIRI, CLAUZE DE LOIALITATE SI CONFIDENTIALITATE

**Art.14. Administratorul** este obligat sa-si foloseasca intreaga capacitate de munca in interesul societatii, comportandu-se ca un bun comerciant.

**Art.15.** Pe intreaga durata a prezentului contract, administratorul este obligat sa pastreze confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor referitoare la activitatea societatii, care au acest caracter, obligatie care se mentine si pentru o perioada de 3 ani de la incetarea prezentului contract de mandat.

**Art.16. (1) Administratorul** își va exercita mandatul cu prudenta și diligența unui bun administrator.

(2) Administratorul nu incalca obligatia prevazuta la alin (1) , daca in momentul luarii unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societații și pe baza unor informații adecvate.

(3) Decizie de afaceri este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societații.

(4) Administratorul își va exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societații.

(5) Administratorul nu va divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale Societații, la care are acces în calitatea lui de administrator. Această obligație ii revine și după încetarea mandatului de administrator.

**Art. 17 (1)** Este interzisă creditarea de către Societate a administratorului acesteia, prin intermediul unor operațiuni precum:

a) acordarea de împrumuturi administratorului;

b) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a oricăror împrumuturi acordate administratorului, concomitentă ori ulterioară acordării împrumutului;

c) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a executării de către administrator a oricăror alte obligații personale ale acestuia față de terțe persoane;

d) dobândirea cu titlu oneros ori plata, în tot sau în parte, a unei creanțe ce are drept obiect un împrumut acordat de o terță persoană administratorului ori o altă prestație personală a acestuia.

(2) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile și operațiunilor în care sunt interesați soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai administratorului; de asemenea, dacă operațiunea privește o societate civilă sau comercială la care una dintre persoanele anterior menționate este administrator ori deține, singură sau împreună cu una dintre persoanele sus – menționate , o cota de cel puțin 20% din valoarea capitalului social subscris .

## VII. RASPUNDEREA PARTILOR

**Art.18.** Aprecierea activitatii administratorului se face prin analizarea gradului global de indeplinire a criteriilor de performanta.

**Art.19.** Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul contract, partile raspund potrivit legii.

**Art.20.** Raspunderea administratorului este angajata, in cazul nerespectarii prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract si hotararilor adoptate de către AGA ( asociati UAT Municipiul Husi – SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI ), Municipiul Husi prin Consiliul Local al Municipiului Husi .

**Art.21.** Administratorul raspunde civil pentru daunele produse societatii prin orice act al sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudenta, prin utilizarea abuziva sau neglijenta a fondurilor societatii, daca acestea nu constituie infractiuni.

**Art.22.** In cazul in care Asociatul unic al Societatii, Municipiul Husi prin Consiliul Local al Municipiului Husi a hotărât pornirea actiunii in raspundere impotriva administratorului, mandatul acestuia inceteaza.

**Art.23.** Administratorul raspunde, potrivit legii, pentru daunele produse SC PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUSI , prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudenta, utilizarea abuziva sau neglijenta a valorilor materiale si banesti ale societatii.

**Art.24.** In cazul in care exista indicii privind savarsirea unei infractiuni in legatura cu executarea contractului de Administrare, asociatii (UAT Husi si SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI ) are obligatia sesizarii, de indata, a organelor de urmarire penala .

#### **VIII. FORTA MAJORA**

**Art.25.** Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea in termen sau/si de executarea in mod necorespunzator total sau/si partial a oricarei obligatii care ii revine, in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

**Art.26. (1)** Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in scris celeilalte parti in termen de 5 zile calendaristice consecutive, producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

(2) Daca nu procedeaza la anuntarea in termenul prevazut la alin. (1) a inceperii si incetarii cazului de forta majora, partea care il invoca suporta toate daunele provocate celeilalte parti prin neanuntarea in termen

**Art.27.** Daca in termen de 30 de zile de de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

**Art. 28.** Forta majora se constata de catre o autoritate competenta.

#### **IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

**Art.29.** Prevederile prezentului contract pot fi modificate, dupa o prealabila notificare scrisa, cu acordul ambelor parti, prin act aditional.

**Art.30.** Prezentul contract va fi adaptat corespunzator reglementarilor legale ulterioare incheierii acestuia, care ii sunt aplicabile.

**Art. 31.** - Daca o clauza a acestui contract ar fi declarata nula, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de aceasta nulitate. Partile convin ca orice clauza declarata nula sa fie inlocuita printr-o alta clauza care sa corespunda satisfactor intelesului contractului.

#### **X. Corespondenta**

**Art. 32. (1)** Corespondenta legata de derularea prezentului contract se efectueaza in scris, prin scrisori recomandate cu confirmare de primire, prin fax sau direct la sediul partilor.

(2) Fiecare parte contractanta este obligata ca in termen de 3 zile lucratoare din momentul in care intervin modificari ale datelor ce figureaza in prezentul contract sa notifice celeilalte parti contractante schimbarile survenite.

(3) In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la sediul Societății ori sediul Asociațiilor, precum și după caz la adresa de domiciliu al Administratorului.

(4) In cazul in care notificarea se face pe cale postala, aceasta va fi transmisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

(5) Notificarile verbale nu se iau in considerare de niciuna dintre parti, daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitatile prevazute la alineatele precedente.

## XI. INCETAREA CONTRACTULUI

**Art.33.** Partile convin ca efectele prezentului contract sa inceteze in una sau mai multe din urmatoarele situatii:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost incheiat, daca partile nu au renegociat prelungirea lui
- b) revocarea administratorului de catre asociatul unic al SC PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL
- c) administratorul nu isi indeplineste obligatiile prevazute in prezentul contract;
- d) administratorul nu respecta hotararile Asociatilor ( UAT Husi si SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI ) ;
- e) administratorul nu respecta legislatia aplicabila societatilor comerciale
- f) administratorul renunta la mandatul incredintat;
- h) acordul de vointa al partilor;
- i) intervine un caz de incompatibilitate prevazut de lege si/sau de prezentul contract;
- j) decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca a administratorului;
- k) insolvabilitatea sau lichidarea societatii;

**Art.34.** In cazul revocarii sale, administratorul este obligat sa inapoieze societatii comerciale, toate actele si documentele detinute in exercitarea atributiilor sale la data expirarii preavizului acordat, potrivit legii .

## XII. LITIGII

**Art.35.** Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila. **Art.36.** In cazul in care rezolvarea litigiilor nu este posibila pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

## XIII. DISPOZITII FINALE

**Art. 37.** - (1) Evaluarea Administratorului , se face de catre reprezentantul Asociatiei Generale a Asociatilor ( UAT HUSI SISC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI ) , numit prin Hotarere a Consiliului Local al Municipiului Husi .

**Art. 38.** - (1) Administratorul are obligatia de a inainta, in termen de 15 zile lucratoare de la depunerea situatiilor financiare anuale, un raport de activitate cu privire la îndeplinirea obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță.

**Art. 39.** - (1) Evaluarea Administratorului este organizata in urmatoarele etape: a) analiza raportului de activitate inaintat,

b) sustinerea raportului de activitate de catre Administrator, in cadrul unui interviu ;

(2) Calificativul raportului de activitate se face in baza realizarii obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță anexă la contractul de administrare .

**Art. 40.** - Rezultatul final al evaluarii se aproba prin hotarare a Adunarii Generale a Asociatilor al SCPARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL – HUSI .

**Art.41.** - Administratorul are dreptul sa solicite mediere, consultanta sau alte masuri de protectie din partea reprezentantului AGA al SC PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL in solutionarea situatiilor conflictuale, cu reprezentantii sindicatelor sau cu alte organizatii legal constituite.

**Art.42.** Prevederile prezentului contract sunt supuse dispozitiilor Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare, Statutului SC Salubritate Craiova SRL, Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, fiind asimilat contractului de management si se completeaza cu dispozitiile Codului civil aplicabile., Ordonantei de Urgenta nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice modificata si reactualizata , Ordonanta de Urgenta nr 29 din 30.03.2017 pentru modificarea art.1 alin(1) lit.g) din Ordonanta Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societatile comerciale , companiile nationale si societatile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat precum si la regiile autonome si pentru modificarea art.1 alin(2) si (3 ) din Ordonantei de Urgenta nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice modificata si reactualizata ;

**Art.43.** Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii lui de catre parti si este valabil pana la 27.05.2023 .

**Art.44.** Prezentul contract, impreuna cu anexele sale care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui.

**Art. 45.** Prezentul contract a fost incheiat intr-un numar de 2 (doua) exemplare originale, fiecare parte a primit cate 1(un) exemplar .

**Reprezentatul UAT MUN. HUSI**

**Prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Husi nr. 179/2019**

**ZLATAN COSTICA**



**ADMINISTRATOR**

**S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL –HUSI**

**Cu sediul in municipiul Husi , str. 1 DECEMBRIE , nr.9, BIS**

**Identificata in registru comertului J37/152/2011**

**Si codul unic de inregistrare nr. 28323214**

**ING. ROTARU TEODOR**





HUSI, VASLUI, ROMANIA, STR. 1 DECEMBRIE, NR. 9, CORP B,  
CUI 28323214 ; NRC : J37/152/2011  
CONT RO96TREZ6585069XXX002205 - TREZ. MUN. HUSI  
CONT RO41BRDE380SV31418803800 - BRD AGENTIA HUSI  
Tel. 0766439684

Nr. 435 din 16.05.2019

SE APROBA,  
PRESEDINTE A.G.A  
ZLATAN COSTICA

## REFERAT,

Subsemnatul ing. Rotaru Teodor in calitate de administrator al SC PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL – HUSI, numit administrator prin : **Hotararea Consiliului local al Municipiului Husi nr. 86/2011 si HOT AGA nr 8 din 25.05.2015** prin **actul constitutiv** al societatii PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUSI.

Conform Hotararii Adunarii Generale a Asociatilor nr.8 din 25.05.2015 a fost aprobat Contractul de Administrare al dl. Rotaru Teodor.

Conform Hotararii Consiliului Local al Municipiului Husi nr 347 din 29 noiembrie 2018, privind desemnarea reprezentatului Autoritatilor Administratiei Publice Locale al Municipiului Husi in Adunarea Generala a Asociatilor la SC PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL – HUSI si aprobarea contractului de mandat, CAP.II, art.1 – mandatarul aproba fara mandat special, lit c) « *aproba contractul de administrare, indemnizatia convenita administratorului si a auditorului financiar in cuantumul prevazut de legislatia in vigoare.* »

## JUSTIFICARE

Conform Ordonantei de Urgenta nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, art. 2, pct. 2 si 3 intalnim urmatoorii termeni :

### Capitolul I – Dispozitii generale, Art 2

a) regii autonome înființate de stat sau de o unitate administrativ-teritorială;

b) companii și societăți naționale, societăți comerciale la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul;

c) **societăți comerciale** la care una sau mai multe întreprinderi publice prevăzute la lit. a) și b) dețin o **participație majoritară** sau o participație ce le asigură controlul;

**3. autoritate publică tutelară - instituția care:**

a) coordonează, are în subordine sau sub autoritate una sau mai multe întreprinderi publice prevăzute la pct. 2 lit. a);

b) exercită, în numele statului/unității administrativ-teritoriale, calitatea de acționar la întreprinderile publice prevăzute la pct. 2 lit. b);

c) coordonează exercitarea de către una sau mai multe întreprinderi publice prevăzute la pct. 2 lit. a) și/sau lit. b) a calității de acționar sau asociat la o societate comercială controlată;

**Unitatea Administrativ Teritoriale Husi detine o participatie majoritara ( 95%) la capitalul social al SC PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUSI .**

De asemeni , conform **Ordonantei de Urgenta nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice** , este stabilit calculul indemnizatiei (renumeratiei ) administratorului ,astfel :

**Art. 37 ,alin (2) si alin (3) .**

2) Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație sau ai consiliului de supraveghere este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă. Indemnizația fixă nu poate depăși de două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Componenta variabilă se stabilește pe baza unor indicatori de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor, diferiți de cei aprobați pentru administratorii executivi, determinați cu respectarea metodologiei prevăzute la art. 3<sup>1</sup> alin. (5) și care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a societății și asigurarea respectării principiilor de bună guvernanță. Quantumul componentei variabile a

membrilor neexecutivi nu poate depăși maximum 12 indemnizații fixe lunare.

(3) Remunerația membrilor executivi ai consiliului de administrație sau ai consiliului de supraveghere este formată dintr-o indemnizație fixă lunară care nu poate depăși de **6 ori media** pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, și dintr-o componentă variabilă. Componenta variabilă va avea la bază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor, diferiți de cei aprobați pentru administratorii neexecutivi, determinați cu respectarea metodologiei prevăzute la art. 3<sup>1</sup> alin. (5). (4) Componenta variabilă a remunerației membrilor consiliului de administrație sau ai consiliului de supraveghere se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de adunarea generală a acționarilor, anexă la contractul de mandat.”

#### **Art. 38:**

“ (1) Remunerația directorilor este stabilită de consiliul de administrație și nu poate depăși nivelul remunerației stabilit pentru membrii executivi ai consiliului de administrație. **Ea este unica formă de remunerație pentru directorii care îndeplinesc și calitatea de administratori.**

(2) Remunerația este formată dintr-o indemnizație fixă lunară stabilită în limitele prevăzute la art. 37 alin. (3) și dintr-o componentă variabilă constând într-o cotă de participare la profitul net al societății, acordarea de acțiuni, stock-options sau o schemă echivalentă, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza indicatorilor de performanță.

#### **Avand in vedere art.30 din OUG privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice**

« (1) În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație sau supraveghere elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.”

SC PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUSI anual aproba bugetul de venituri si cheltuieli ,cu anexele , notele de fundamentare si lista de investitii prin Hotarare de Consiliu Local .Prin aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli sunt propusi si aprobati indicatorii economico financiari si gradul de realizare a acestora .

Realizarea indicatorilor financiari sunt inaintati trimestrial la Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiul Husi , conform legislatiei in vigoare .

Indemnizatia (remuneratia ) fixa lunara a administratorului societatii este formata potrivit art. 38 alin.2 ,din OUG **109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativa** dintr-o indemnizatie fixa lunara stabilita in limitele art. 37 ,alin.3 din OUG nr.109/2011 si dintr-o componenta variabila constind intr-o cota de participare la profitul net al societatii ,o schema de pensii sau o alta forma de remunerare pe baza indicatorilor de performanta .

Castigul salarial mediu brut pentru activitatea desfasurata , respectiv cod CAEN – 81 (activitati de intretinere peisagistica – activitati de servicii administrative si activitati de servicii support ) , comunicat de Institutul National de Statistica in luna **ianuarie 2019 este de 3715 lei .**

#### **Calcul salariu**

- **3715 lei x 6 ori = 22.290 lei - salariul mediu brut lunar**

Avand in vedere legislatia actuala privind calculul indemnizatiei fixe lunare ( remuneratia) administratorului societatii , recomandarile reprezentantilor Curtii de Conturi privind stabilirea indemnizatiei fixe lunare a administratorului SC PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUSI propun a se analiza si negocia o indemnizatie fixa lunara .

Avand in vedere cele prezentate mai sus , va rugam a analiza si supune spre aprobare in sedinta AGA , indemnizatia fixa lunara a administratorului , a indicatorilor finaciari – Anexa nr.1 si a indicatorilor nefinanciari – Anexa nr.2 aferenti anului 2019 , anexati la prezenta .

**ADMINISTRATOR  
ING. ROTARU TEODOR**





S.C.PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.L. HUSI

***RAPORTUL***  
***ADMINISTRATORULUI***

2015 - 2019

## CUPRINS

- I. PREZENTAREA GENERALA A SOCIETATII
- II. SITUATIA FINANCIARA 2015 - 2019
- III. STRUCTURA PERSONALULUI
- IV. INVENTARIEREA PATRIMONIULUI
- V. INVESTITII DOTARI
- VI. MASURI DE MODERNIZARE
- VII. POLITICA SOCIETATII



HUSI, VASLUI, ROMANIA, STR. 1 DECEMBRIE, NR. 9, CORP B,  
CUI 28323214 ; NRC : J37/152/2011  
CONT RO96TREZ6585069XXX002205 - TREZ. MUN. HUSI  
CONT RO41BRDE380SV31418803800 - BRD AGENTIA  
HUSI

## RAPORT ACTIVITATE

### I. PREZENTAREA GENERALA A SOCIETATII

1. Denumire: S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUSI
2. Adresa inregistrata: Str. 1 Decembrie ,nr.9 , corp B , municipiul Husi , judetul Vaslui ,  
E-mail : parcuriverzi@yahoo.com
3. Punct de lucru :1. STR. HUSI – VOLOSENI ,NR.18
4. Administrarea societatii se face de catre - Administrator dl. Ing. Rotaru Teodor .
6. Tipul de societate comerciala: **societate comerciala cu raspundere limitata cu capital de stat 100%**
7. Nationalitatea societatii comerciale: Romana
8. Detalii de inregistrare: S.C. PARCURI VERZI S.R.L. a fost infiintata in anul 2011 in Husi , Conform HCL nr. 86/2011 , urmare reorganizarii Serviciului pentru administrarea , amenajarea si infrumusetarea spatiilor verzi din municipiul Husi , unde are si sediul social  
CUI : RO 28323214 CAEN :8130 „Activitati intretinere peisagistica „
10. Capital social : 200 lei
11. Capitalul asociatilor in cadrul societatii :

Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Husi	- 95 %
S.C ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI	- 5 %

Adunarea Generala a Asociatilor reprezentata de :

DI Barsan Constantin – reprezentant al Autoritatilor Administratiei Publice ale Municipiului Husi, conform HCL nr. 72 /30 aprilie 2014 .

DI. Zlatan Costica - reprezentant al Autoritatilor Administratiei Publice ale Municipiului Husi conform HCL nr. 347 din 29 noiembrie 2018

## **II. DATE GENERALE ALE SOCIETATII**

**SC PARCURI VERZI SRL HUSI** ( la data înființării ) funcționează ca societate comercială din anul 2011 prin reorganizarea Serviciului pentru administrarea ,amenajarea si infrumusetarea spatiilor verzi din municipiul Husi.

Prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Husi nr. 109 din 23.04.2018 societatea PARCURI VERZI S.R.L. –HUSI si-a completat obiectul de activitate cu activitatea de transporturi urbane , suburbane si metropolitane ,cod CAEN 4931 ,si schimbarea denumirii societatii in **S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUSI** , societatea si-a completat obiectul de activitate si si-a schimbat denumirea

Conform Hotararii Consiliului Local al Municipiului Husi nr.86/2011 s-a aprobat contractul de delegare de gestiune nr.11527/02.05.2011 prin atribuire directa a Serviciilor pentru administrarea ,amenajarea si infrumusetarea spatiilor verzi din municipiul Husi.Contractul de delegare de gestiune a fost aprobat prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Husi nr.109/ 28 04 2011 .

Organizarea , functionarea si exploatarea serviciului de de amenajarea , intretinerea si infrumusetarea spatiilor verzi , se face in conditiile prevazute de lege :

Legea nr.24/2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din zonele urbane

Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006 , serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legii nr. 313/2009 pentru modificarea si completarea Legii nr. 24/2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din zonele urbane;

Legea nr.88/2014 pentru modificarea si completarea Legii nr. 24/2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din intravilanul localitatilor

Legea nr.3/2003 privind aprobarea Ordonantei Guvernului nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local ;

*Domeniul principal de activitate este „Activitati intretinere peisagistica „ : cod CAEN 8130*

Obiectul de activitate: societatea presteaza urmatoarele activitati :

- intretinerea, pregatirea si plantarea cu material saditor a spatiilor verzi ocupate cu rasaduri de flori, gazon, parcuri din municipiul Husi;
- intretinere alei ( maturat parcuri );
- intretinere parcuri , reparatii mobilier parcuri
- tuns gazon;
- mobilizat teren ( sapat manual);
- plantat ronduri de flori ( anuale si biennale ) ;
- montat flori in ghivece pe stalpi de iluminat, copaci si in piramide florale;
- udat ronduri de flori, ghivece de pe stalpi si piramide florale, flori plantate pe scuaruri ( udatul se efectueaza atat ziua cat si noapte, pe timp de vara aceasta activitate este recomandata a se efectua noapte datorita temperaturilor foarte ridicate ) ;
- tuns gard viu;
- taierea ramurilor cu flori trecute la trandafiri ;
- curatat teren de frunze si crengi;
- plivit si sapalugit ronduri, trandafiri, gard viu;

- transport, incarcat si descarcat gunoi, dupa curatarea terenurilor.
- rectificarea marginilor la peluze prin taierea cu cazmaua a marginilor peluzei si strangerea si transportul materialului rezultat .

**Servicii sezoniere si de intretinere spatii verzi :**

- indepartarea zapezii de pe aleile pietonale;
- tunderea arbustilor;
- taieri de corectie la arbori;
- transport, incarcat, descarcat lemne rezultate in urma taierilor de corectie a arborilor si arbustilor ;
- varuit borduri

**III. EVOLUTIA FIZICA PE CATEGORII DE LUCRARI LA PRINCIPALELE ACTIVITATI DE SALUBRIZARE STRADALA IN PERIOADA 2015- 2019**

NR CRT	DENUMIRE ACTIVITATE	2015	2016	2017	2018
1.	Plantari arbori foiosi	60 buc	-	255 buc	100 buc
2.	Plantat crizanteme ghiveci	2500 buc	2670	1800 buc	1762 buc
3.	Plantat flori anuale si bienale	6765 buc	-	19742 buc	19742 buc
6.	Udat Plantatii de la hidranti	7614 mc	9504 mc	665 mc	4493 mc
7.	Udat plantatii de la cisterna	1671 mc	1221 mc	442 mc	5503 mc
8.	Tuns gard viu	112 ml	-	17.350 ml	17350 ml
9.	Tuns gazon	9825 smp		14.490 smp	7116 smp
10.	Semanat gazon	-	-		
11.	Incarcat resturi vegetale in auto	1770 mc	1542 mc	1932mc	2133 mc
12.	Transportat resturi vegetale in auto	1770 mc	1542 mc	1932 mc	2133 mc
13.	Defrisari arbori cu inaltimi mai mari de 7 m	147 buc	70 buc	104 buc	97 buc
14.	Taieri de corectie arbori 7 m	-	-	104 buc	145 buc
15.	Plantat bulbi lalele	12000buc	24.000	24.000 buc	24.500 buc
16.	Plantat bulbi zambile	10000buc	-	1500 buc	-
17.	Plantat arbori foiosi (Magnolii)	-	50 buc	50 buc	2 buc
18.	Plantat arbori foiosi(Betulla Pendula)	-	-	45 buc	-
19.	Plantat arbori foiosi (Tilia)	60 buc	-	60 buc	-
20.	Plantat arbori foiosi(Carpinus)	-	-	-	10 buc
21.	Transportat pamint cu remorca			-	40 mc

22.	Plantat crizanteme ghiveci	2500 buc	2670 buc	1800 buc	1762 buc
23.	Plantat flori anuale (Begonia, tagetes, muscate curgatoare)	6765 buc	14.400 buc	18.262 buc	19.742 buc
24.	Plantat conifere ( Picea Brazi)	-	30 buc	25 buc	42 buc
25.	Montat rulouri de gazon	-	-	-	400 mp
26.	Gazonat teren	-	-	800 mp	-
27.	Plantat conifere	-	-	-	-
28.	Defrisari arbori cu inaltimei mai mari de 7 m	-	-	104	32buc
29	Defrisari arbori cu inaltimei mai mari de 7 m (diam.31-50 cm)	-	-	55 buc	65buc
30	Taieri de corectie arbori cu inaltimei mai mari de 7 m	-	-	127 buc	145 buc
31	Degajarea terenului de corpuri straine	-	-	4767 mp	4767 smp
32.	Curatarea terenului cu sapa si grebla	260 smp	-	368 smp	-
33.	Ghivece muscate curgatoare	-	-	150	150
34.	Ingropat trandafiri	200 buc	-	-	-
35.	Taieri de corectie trandafiri	200 buc	-	-	-
36.	Executat copci la arbori si arbusti	-	-	4700 buc	5940 buc
37	Lucrari de suprainsamantare a gazonului	-	-	-	4800 mp
38	Semanarea gazonului	3500 mp	5900mp	800mp	-
39	Administrat ingrasaminte pt gazon	60 saci	125 saci	60 saci	-
40	Montat rulouri de gazon	-	-	-	400 mp

Lucrari de reparatii locuri joaca , copii si mobile stradale , lucrari de reparatii sisteme irigate parcu - 17.226,07 lei (val.lucrari) – an 2017

Lucrari de reparatii locuri de joaca , copii si mobile stradale ,lucrari de reparatii sisteme irigate parcuri 132.000 lei( val.lucrari) - an 2018

Prin activitatile de amenajare si intretinere spatii verzi s-a obtinut atat cresterea eficientei cat si calitatea sporita a lucrarilor prestate .

In perioada anilor 2015 – 2019 s-au asigurat serviciile de amenajare si intretinere spatii verzi ,inclusiv la parcurile din municipiul Husi – Parc „Liceul Cuza Voda „ Husi ; Parc Recea ; Parc Cercetasi ; Parc Pompieri ; Parc Rodina .

#### IV. Revizuirea documentatiei

Are loc ori de cate ori apar modificari ale organigramei , modificari de legislatie , modificari tehnologice etc , care presupun actualizarea si adecvarea acesteia in conformitate cu Regulamentul de Organizare si Functionare a acestuia .

#### V. Audit intern

Auditul intern ofera o asigurare rezonabila asupra conformarii cu cerintele referintelor si a cerintelor legale aplicabile societatii .

Auditul financiar a fost efectuat de d-na Codreanu Simona . Raportul auditorului financiar independent este intocmit la sfarsitul fiecarui an financiar si cuprinde :bilantul contabil, contul rezultatului exercitiului, situatia activelor imobilizate precum si notele la situatiile financiare .

#### VI. Protectia Mediului

Din punct de vedere al protectiei mediului activitatea SC PARCURI VERZI SRL HUSI a fost autorizata, emitandu-se Autorizatia de Mediu nr 105 din 12.06.2014 .

- Autorizatia de mediu nr. 105/12.06.2014 , pentru activitati de:

- Activitati auxiliare pentru productia vegetala – cod CAEN 0141
- Activitati de intretinere peisagistica – cod CAEN 0141
- Alte activitati de curatenie – cod CAEN 8129

Societatea desfasoara activitatile cu respectarea legislatiei din punct de vedere al protectiei mediului :

- Legea nr.104/2011 privind calitatea aerului inconjurator ;;
- Ordinul nr. 119/2014 privind normele de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei ;
- Ordinul MAPPM nr. 756/1997 pentru aprobarea Reglementarii privind evaluarea poluarii mediului ;

Legea nr.24/2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din zonele urbane

Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006 , serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legii nr. 313/2009 pentru modificarea si completarea Legii nr. 24/2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din zonele urbane;

Legea nr.88/2014 pentru modificarea si completarea Legii nr. 24/2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din intravialnului localitatilor

Legea nr.3/2003 privind aprobarea Ordonantei Guvernului nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local ;

## **VII. Certificate, diplome :**

- Diploma pentru Locul 1 pe judetul Vaslui „Intreprinderi mijlocii” in Topul Firmelor pentru domeniul „Activitati de intretinere peisagistica” editia a XIX-a 2011 ;
- Diploma pentru Locul 1 pe judetul Vaslui „Intreprinderi mijlocii” in Topul Firmelor pentru domeniul „Activitati de intretinere peisagistica” editia a XX-a 2012 ;
- Diploma pentru Locul II pe judetul Vaslui in Top Afaceri Romania 2013 pentru domeniul „Activitati de intretinere peisagistica „;
- Diploma pentru Locul II pe orasul Husi in Topa Afaceri Romania 2013 pentru domeniul „Activitati de intretinere peisagistica si servicii pentru cladiri „

## **VIII. . SITUATIA FINANCIARA ANII 2015 – 2019**

Bugetului de Venituri si Cheltuieli pentru anii 2015 - 2019 a fost intocmit in vederea unei **administrari cat mai eficiente a resurselor** in cadrul SC PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL Husi .

In elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli s-a tinut cont de prevederile urmatoarelor reglementari legislative:

- Legea contabilitatii nr.82/1991, republicata, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Legea nr.31/1990 privind societatile comerciale cu completarile si modificarile ulterioare;
- Legea nr.571/2003 privind Codul Fiscal, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Ordin 2032/19.12.2013 privind aprobarea formatului si structurii bugetului de venituri si cheltuieli intocmit de catre unii operatori economici, precum si a anexelor de fundamentare a acestuia.
- Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1118 din 20 august 2012 privind modificarea si completarea Reglementărilor contabile aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr. 3.055/2009 publicat în Monitorul Oficial nr. 603 din 22 august 2012
- Legea bugetului de stat nr. 2/2018;
- Legea 329/2009 cu modificarile ulterioare privind reorganizarea unor autoritati si institutii publice , rationalizarea cheltuielilor publice , sustinerea mediului de afaceri si respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeana si Fondul Monetar International ;
- OUG 37/2008 privind masuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici ;
- Legea bugetului asigurarilor sociale de stat nr. 3/2018;
- OG 26/2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici.

Fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli este realizata conform OG 26 / 2013, astfel :

- Detalierea indicatorilor economico-financiar, care are rolul de a fundamenta în structură indicatorii economico-financiar din bugetul de venituri și cheltuieli;
- Gradul de realizare a veniturilor totale, ce are ca scop determinarea gradului de încasare a veniturilor proprii în ultimii 2 ani, indicator care stă la baza estimării veniturilor totale pentru anul curent. ;



- Repartizarea pe trimestre a indicatorilor economico-financiari ce are ca scop analiza gradului de realizare trimestrială a indicatorilor economico-financiari ;
- Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare ce are ca scop estimarea programului de investiții și încadrarea acestuia în sursele de finanțare, conform prevederilor legale ;
- Programul de reducere a platilor restante ce are ca scop analiza reducerii platilor restante față de anul precedent ;
- Situația datoriilor rezultate din împrumuturile contractate ;
- Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și reducere a platilor restante ;

### **a) Venituri**

La întocmirea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anii 2015 - 2019 s-a ținut cont de activitățile specifice ce sunt derulate de SC PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUSI .

Pentru identificarea veniturilor realizabile s-a pornit ca ipoteza de lucru de la contractul de delegare de gestiune încheiat în conformitate cu Hotărârea de Consiliu Local Husi nr 85/2011 și anexele aferente privind prestarea serviciilor de înfrumusețare și amenajare spații verzi , prognoza veniturilor fiind realizată în funcție de indicatorii de performanță propuși prin regulamentul de funcționare a serviciului de amenajare și întreținere spații verzi . În acest sens, în estimarea valorii veniturilor au fost avute în vedere :

- Obiectivele contractului de delegare ;
- măsurarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile cu beneficiarii serviciilor prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor acestora;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de amenajare și spații verzi;
- prestarea de servicii conexe serviciului de amenajare și întreținere spații verzi .

**Veniturile estimate pentru anii 2015 - 2019** sunt aferente serviciilor de administrare a domeniului public și au fost prestate în cadrul următoarelor activități:

- întreținerea, pregătirea și plantarea cu material săditor a spațiilor verzi ocupate cu rasaduri de flori, gazon, parcuri din municipiul Husi;
- întreținere alei ( maturanță parcuri );
- întreținere parcuri , reparații mobilier parcuri
- tuns gazon;
- mobilizat teren ( săpat manual);
- plantat ronduri de flori ( anuale și biennale ) și arbuști ;
- montat flori în ghivece pe stalpi de iluminat, copaci și în piramide florale;
- udat ronduri de flori, ghivece de pe stalpi și piramide florale, flori plantate pe scuaruri ( udatul se efectuează atât ziua cât și noaptea, pe timp de vară această activitate este recomandată a se efectua noaptea datorită temperaturilor foarte ridicate ) ;
- tuns gard viu;
- tăierea ramurilor cu flori trecute la trandafiri ;

- defrisari arbori
- scos cioate
- curatat teren de frunze si crengi;
- plivit si sapalugit ronduri, trandafiri, gard viu;
- transport, incarcat si descarcat gunoi, dupa curatarea terenurilor.

Activitatile ce se desfasoara pentru intretinerea spatiilor verzi din parcurile din Municipiul Husi ( Parc « Cuza – Voda », « Recea « Cercetasi « Pompieri , parc Rodina ) sunt : Intretinere gazon ( udarea gazonului, tuns gazon) , udat spatiu verde , intretinere mobilier din zona parc, si alte activitati ce se impun pentru intretinerea spatiilor verzi .

#### **b)Fundamentarea veniturilor: ANEXA 4**

Pe baza datelor prezentate anterior si in functie de preturile unitare aprobate prin hotararea consiliului local Husi, respectiv in baza situatiilor de lucrari lunare prognozate, nivelul total al veniturilor din exploatare realizate pentru anul **2018 este de 1611,43** comparativ cu veniturile din exploatare realizate in anul **2015 in valoare de 1154,13 mii lei**, ducand la o crestere de 1,39 %.

#### **Cheltuieli**

- In elaborarea structurii si in estimarea cheltuielilor pentru anii 2015 - 2019 s-au avut in vedere, in primul rand, respectarea prevederilor legislative in ceea ce priveste elaborarea bugetelor de venituri si cheltuieli pentru anii 2015 - 2019 aplicabile operatorilor economici de natura SC PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUSI, acestea fiind estimate a fi efectuate in conditii de maxima eficienta.

### **IX. STRUCTURA PERSONALULUI**

Structura personalului pe perioada 2015- 2018 .

#### **STRUCTURA PERSONALULUI BARBATI/FEMEI**

	<b>31.12.2015</b>	<b>31.12.2016</b>	<b>31.12.2017</b>	<b>31.12.2018</b>
<b>Barbati</b>	28	28	26	<b>22</b>
<b>Femei</b>	5	6	6	<b>4</b>
<b>Total</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>32</b>	<b>26</b>

### **X. INVENTARIEREA PATRIMONIULUI**

SC PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL – HUSI conduce contabilitatea in partida dubla in conformitate in conformitate cu Legea nr.82/1991 republicata , Legea nr. 571/2003 – Codul fiscal actualizat , intocmind rapoarte lunare , iar la semestru si la finele anului prezinta bilantul contabil .

Inregistrarea in contabilitate a bunurilor mobile si imobile s-a efectuat la valoarea de achizitie sau de productie , dupa caz .

Lunar , pentru verificarea inregistrarii corecte in contabilitate a operatiunilor patrimoniale , se intocmeste balanta sintetica de verificare care , la randul ei , are la baza balantele analitice pe conturi .

Inventarierea patrimoniului in fiecare exercitiu financiar se desfasoara in baza unei Decizii interne . Prin aceasta decizie se constituie comisia de inventariere pentru toate gestiunile din cadrul societatii .

Metoda de inventariere factica utilizata de comisie stabilita prin decizie este metoda de inventariere cantitativ – valorica .

Inventarierea cuprinde intregul patrimoniu al SC PARCURI VERZI PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUSI cat si bunurile aflate in concesiune intocmindu-se listele de inventariere pe fiecare loc de existenta si pe fiecare gestionar .

Pe baza extraselor de cont emise de banci si a confirmarilor trimise de acestea s-a stabilit concordanta dintre soldurile conturilor din balanta de verificare si sumele inscrise in respectivele extrase de cont , respectiv inscrieri de confirmare .

Cu ocazia inventarierii s-a intocmit si o lista cu propunerile de casare a mijloacelor fixe care sunt uzate fizic si moral , sunt dezafectate , si nu mai pot fi utilizate in procesul de productie .

Rezultatele inventarierii la sfarsitul fiecarui an, sunt analizate si aprobate de catre administrator . Rezultatele inventarierii se inscriu de catre Comisie intr-un proces verbal .

## **XI Evaluarea activității societății comerciale privind managementul riscului**

Activitatea societatii PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL HUSI a fost expusa la urmatoarele tipuri de riscuri :

### **Riscul fluxurilor de numerar**

Referitor la riscurile legate de materiale și echipamente s-a urmărit obținerea de garanții de la clienți precum și încheierea unor contracte pentru acestea.

De asemenea, termenele de încasare a creanțelor au fost corelate cu termenele de plată a datoriilor.

### **Riscul ratei dobanzii**

Riscul de dobanda reprezinta riscul ca valoarea unui instrument financiar sa fluctueze in timp ca rezultat al schimbarilor in nivelul dobanzilor survenite pe piata financiar bancara.

In acest sens, tinand cont ca imprumuturile primite de Societate de la banci sunt purtatoare de dobanda variabila (ex. ROBOR la 1 luna) exista un risc reprezentat de fluctuatia ratei de dobanda.

### **Riscul variatiilor de curs valutar**

Societatea este expusa variatiilor cursului de schimb valutar, datorita creantelor si datoriilor denuminate in moneda straina. In acest sens, conducerea Societatii depune eforturi in a mentine echilibrul dintre creantele si datoriile in valuta.

### **Riscul de credit**

Societatea desfasoara relatii comerciale numai cu terti recunoscuti, care justifica finantarea pe credit. Politica Societatii este ca toti clientii care doresc sa desfasoare relatii comerciale in conditii de creditare fac obiectul procedurilor de verificare. Mai mult decat atat, soldurile de creante sunt monitorizate permanent, avand ca rezultat o expunere nesemnificativa a Societatii la riscul unor creante neincasabile.impiedica sa-si onoreze

datoriile curente. Deteriorarea conditiilor de operare a clientilor ar putea afecta si previziunile conducerii privind fluxurile viitoare de numerar.

### **Riscul de piata**

Este riscul ca valoarea justa a fluxurilor de trezorerie viitoare ale unui instrument sa fluctueze din cauza modificarilor preturilor de piata. Preturile de piata prezinta patru tipuri de riscuri: riscul ratei dobanzii, riscul valutar, riscul preturilor marfurilor si riscul altor preturi, precum riscul pretului actiunilor.

### **Riscul pretului**

Conducerea considera ca Societatea este expusa riscului de pret, deoarece stabilirea pretului de catre Consiliul Local al Municipiului Husi , pe motive mai putin economice si mai mult politice, poate duce la neacoperirea costurilor de operare si implicit la imposibilitatea achitarii obligatiilor catre tertii debitori.

## **XII. INVESTITII DOTARI**

Utilajele si dotarile au fost achizitionate din surse proprii.Scopul achizitionarii utilajelor si a fost in vederea efectuarii unor lucrari de calitate la pentru lucrari de amenajare spatii verzi si parcuri din municipiului Husi si cresterea productivitatii muncii .

De asemeni investitii au fost executate la punctul de lucru ; sera ,situat in Husi, str. Husi Voloseni .Lucrarile executate : IMPREJMUIRE GARD 90 ml , CONSTRUCTIE ANEXA GRUP SANITAR , REPARATII WC CURTE .

Au fost executate lucrari de reparatii la cladire si acoperis , la sediul din str.1 Decembrie , nr.9,corp B .

## **XIII. MASURI DE MODERNIZARE**

- continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ
- indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea activitatilor efectuate
- mentinerea unor relatii echitabile intre operator si autoritatea administratiei publice locale prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor , cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecărei parti
- intretinerea si actualizarea Registrului local al spatiilor verzi din municipiul Husi, in conformitate cu prevederile legale in vigoare ( Ordinul 1594/2008);
- taieri de corectie arbori, arbusti;
- intretinere zone verzi;
- achizitionare material dendrologic de calitate superioara ( materialul va fi compatibil cu structura geologica a solului in care se planteaza);
- achizitionare de flori si ghivece pentru montare pe copaci, stilpi de iluminat;- intretinere parcuri.

## **XIV.POLITICA SOCIETATII PRIVIND RESPECTAREA STANDARDELOR SISTEMUL DE CONTROL MANAGERIAL INTERN**

In vederea aplicarii prevederilor Ordinului SGG nr. 600/ 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, , a fost constituita o structura interna cu atributii in monitorizarea, coordonarea si indrumarea metodologica cu privire la sistemele proprii de control intern/ managerial .

Scopul controlului este de a implementa și dezvolta standardele de management/control intern (cuprinse în Codul Controlului Intern, aprobat prin Ordinul 946/2005\* -republicat) în cadrul S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL – HUSI și elaborarea procedurilor formalizate pe activități, în acord cu specificul societății.

**Obiectivele generale** ale programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul societății sunt :

- realizarea atribuțiilor stabilite în concordanță cu misiunea S.C. PARCURI VERZI& URBAN TRANS SRL – HUSI , în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;

- protejarea fondurilor S.C. PARCURI VERZI& URBAN TRANS SRL SRL –HUSI. împotriva pierderilor datorate erorii, abuzului sau fraudei;

- respectarea prevederilor legale și a altor cerințe aplicabile entității, a regulamentelor și deciziilor conducerii;

- dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvate prin rapoarte periodice.

**Obiectivele specifice** ale programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul societății sunt :

- reflectarea în documente scrise a organizării controlului intern, a tuturor operațiunilor entității și a elementelor specifice, înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor;

- înregistrarea în mod cronologic a operațiunilor;

- asigurarea aprobărilor și efectuării operațiunilor exclusive de persoane special imputernicite în acest sens;

- separarea atribuțiilor privind efectuarea de operațiuni între persoane, astfel încât atribuțiile de aprobare, control și înregistrare să fie încredințate unor persoane diferite;

- asigurarea unei conduceri competente la toate nivelurile;

- accesarea resurselor și documentelor numai de către persoane îndreptățite și responsabile în legătură cu utilizarea și păstrarea lor.

## **XV. OBIECTIVE MAJORE**

1. Se va continua investiția în dotări și utilaje moderne și performante care vor funcționa în condiții de siguranță a protecției mediului .

2. Un alt obiectiv major al S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL – HUSI este continuarea creșterii calitative a prestațiilor și îmbunătățirea relațiilor cu furnizorii , clienții .

S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS SRL – HUSI , are în obiectiv implementarea standardelor în baza principiilor managementului integrat sistemele :

- ISO 9001 :2008 Certificare Sistem de management în domeniul calității ;

- ISO 14001:2004 Certificare Sistem de management în domeniul protecției mediului ;

SC PARCURI VERZI& URBAN TRANS SRL HUSI implementează standardele de control intern managerial conform Ordinului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

SC PARCURI VERZI& URBAN TRANS SRL HUSI are o politică clar definită privind atingerea obiectivelor cu respectarea standardelor de calitate, securitate și sănătate în muncă, protejarea mediului aplicabile atât la nivel național cât și internațional .

În acest context, managementul de varf al **S.C. PARCURI VERZI SRL – HUSI** a stabilit un set de **obiective generale** privind domeniul calității, mediului, sanatații și securității ocupationale, prin care se urmărește să se asigure :

### IN DOMENIUL CALITĂȚII

1. Monitorizarea Performanțelor Proceselor , în vederea oferirii de servicii de calitate și îmbunătățirii continue a activității .
2. Îmbunătățirea Metodelor și tehnicilor de realizare a proceselor /serviciilor prin implicarea personalului la toate nivelurile .
3. Satisfacerea cerințelor și așteptărilor clienților referitoare la procesele/serviciile oferite în domeniul protecției mediului .
4. Alinierea la prevederile directivelor europene din domeniul protecției mediului înconjurător.
5. Prevenirea poluării mediului prin controlul impactului proceselor/activităților și serviciilor asupra mediului înconjurător.
6. Îmbunătățirea aspectelor de mediu prin evitarea poluării aerului, poluării apelor din panza de apă freatică și poluării solului prin reducerea cantităților de deseuri eliminate prin depozitare la sol, în procesele de bază desfășurate.

ADMINISTRATOR ,  
Ing. Rotaru Teodor

INTOCMIT ,  
Ec. Dumascu Madalina



**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI**

Nr. Crt.	Indicatori de calitate și performanță	PROPOS	REALIZAT
		Total an 2018 Cuantum	AN 2018
1.	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri justificate de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități. - amenajare și înfrumusețare - întreținere	<i>min. 80%</i>	<i>80 %</i>
2.	Numărul de reclamații rezolvate privind serviciile prestate, raportat la numărul total de reclamații privind serviciile prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori. - amenajare și înfrumusețare - întreținere	<i>min. 100%</i>	<i>100%</i>
3.	Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 2 care s-au dovedit justificate.	<i>max. 50%</i>	<i>50%</i>
4.	Procentul de solicitări de la pct. 3 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile lucrătoare.	<i>75%</i>	<i>75%</i>
5.	Numărul de sesizări din partea Agenției de Protecție a Mediului rezolvate.	<i>95 %</i>	<i>100%</i>
6.	Numărul anual de sesizări din partea Direcției de Sănătate Publică rezolvate, raportate la total sesizări primite.	<i>95 %</i>	<b>NU ESTE CAZUL</b>
7.	Penalitățile contractuale totale aplicate de Consiliul Local Municipal, raportate la valoarea prestației, pe activități.	<i>0 %</i>	<i>0%</i>
8.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate.	<i>85 %</i>	<i>85%</i>
9.	Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 8 care s-au dovedit justificate.	<i>Max 50%</i>	<i>50 %</i>
10.	Procentul de reclamații de la pct. 9 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile lucrătoare.	<i>80%</i>	<i>80%</i>
11.	Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală, pe activități.	<i>0%</i>	<i>0%</i>

12.	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate.	<i>100%</i>	<i>100%</i>
13.	Gradul de realizare a lucrărilor de amenajare a zonelor verzi conform programului de activitate și a BVC aprobat.	<i>100 %</i>	<i>100%</i>
14.	Gradul de realizare a lucrărilor de întreținere a zonelor verzi conform programului de activitate și a BVC aprobat.	<i>100 %</i>	<i>100%</i>
15.	Gradul de achitare a datoriilor către bugetul de stat, local și fonduri speciale.	<i>100%</i>	<i>100%</i>

Administrator,  
Ing. Rotaru Teodor





**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI  
PROPUȘ**

Nr. Crt.	Indicatori de calitate și performanță	Total an 2019	
		Quantum	
1.	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri justificate de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități. - amenajare și înfrumusețare - întreținere	<i>min. 80%</i>	
2.	Numărul de reclamații rezolvate privind serviciile prestate, raportat la numărul total de reclamații privind serviciile prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori. - amenajare și înfrumusețare - întreținere	<i>min. 100%</i>	
3.	Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 2 care s-au dovedit justificate.	<i>max. 50%</i>	
4.	Procentul de solicitări de la pct. 3 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile lucrătoare.	<i>75%</i>	
5.	Numărul de sesizări din partea Agenției de Protecție a Mediului rezolvate.	<i>95 %</i>	
6.	Numărul anual de sesizări din partea Direcției de Sănătate Publică rezolvate, raportate la total sesizări primite.	<i>95 %</i>	
7.	Penalitățile contractuale totale aplicate de Consiliul Local Municipal, raportate la valoarea prestației, pe activități.	<i>0 %</i>	
8.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate.	<i>85 %</i>	
9.	Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 8 care s-au dovedit justificate.	<i>Max 50%</i>	
10.	Procentul de reclamații de la pct. 9 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile lucrătoare.	<i>80%</i>	
11.	Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală, pe activități.	<i>0%</i>	

12.	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate.	100%	
13.	Gradul de realizare a lucrărilor de amenajare a zonelor verzi conform programului de activitate și a BVC aprobat.	100 %	
14.	Gradul de realizare a lucrărilor de întreținere a zonelor verzi conform programului de activitate și a BVC aprobat.	100 %	
15.	Gradul de achitare a datoriilor către bugetul de stat, local și fonduri speciale.	100%	

Administrator ,  
Ing. Rotaru Teodor





HUSI, VASLUI, ROMANIA, STR. 1 DECEMBRIE, NR. 9, CORP B,  
CUI 28323214 ; NRC : J37/152/2011  
CONT RO96TREZ6585069XXX002205 - TREZ. MUN. HUSI  
CONT RO41BRDE380SV31418803800 - BRD AGENTIA HUSI  
Tel: 0235470103

Email: parcuriverzihusi@yahoo.com  
Gmail: parcuriverzihusi@gmail.com

Nr. 387 din 07.05.2019

Se aproba,  
PRIMAR,  
Ing. Ioan Ciupilan

MUNICIPIUL  
HUSI  
JUDEȚUL VASLUI

REFERAT,

Subsemnatul Ing. Rotaru Teodor, administrator al S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.L. HUSI, va aduce la cunostinta ca prin contractul de mandat al domnului Zlatan Costica, reprezentant al Autoritatilor Publice Locale al Municipiului Husi in Adunarea Generala a Asociatilor la S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.L. HUSI, aprobat prin H.C.L. nr 347 din 29.11.2018, nu este mentionata si atributia pentru alegerea administratorului societatii S.C. PARCURI & URBAN TRANS S.R.L. HUSI.

Fata de cele mentionate solicit supunerea spre aprobare in sedinta Consiliului Local al Municipiului Husi, acodarii unui mandat special domnului Zlatan Costica reprezentant al Autoritatilor Publice Locale al Municipiului Husi in Adunarea Generala a Asociatilor la S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.L. HUSI pentru alegerea administratorului si a aproba in numele si pentru Consiliul Local al Municipiului Husi, Contractul de Administrare

ADMINISTRATOR,  
ING. TEODOR ROTARU

SOCIETATEA COMERCIALA  
CUI 28323214  
PARCURI VERZI  
&  
URBAN TRANS  
HUSI S.R.L.  
J37/152/2011  
HUSI-VASLUI-ROMANIA

ROMANIA  
MUNICIPIUL HUSI  
JUDETUL VASLUI  
Nr 12310 din 14.05.2019



REFERAT ,

Subsemnatul Zlatan Costica , in calitate de reprezentant al Autoritatilor Publice Locale al Municipiului Husi in Adunarea Generala a Asociatilor la S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.L HUSI , aprobat prin H.C.L. nr 347 din 29.11.2018 si conform Contractului de mandat nr 29782 din 04.12.2018 , art. 1 ,lit. b - face propuneri pentru alegerea si revocarea , in conditiile legii a administratorului si auditorului financiar , va aduc la cunostinta urmatoarele:

- Administratorul S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.L HUSI , domnul Ing. Rotaru Teodor , se afla la sfarsitul mandatului de administrator , conform contractului de administrare nr 851 din 25.05.2015 , valabil 4 ani de la data semnarii ;
- Din analiza Raportului administratorului anexata la prezentul mandate , fata de indicatorii de performanta financiar si nefinanciar , aprobati reiese ca administratorul societatii si-a indeplinit indicatorii financiari si nefinanciar asumati.De asemeni din analiza efectuata , respective activitatile desfasurate anual, se poate constata ca a fost si este o preocupare permanenta pentru infrumusetarea spatiilor verzi , reparatiile si intretinerea locurilor de joaca si a mobilierului stradal.
- Fata de cele mentionate mai sus, propun numirea domnului Ing. Rotaru Teodor ,administrator al S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.L HUSI , si aprobarea Planului de management conform OUG nr. 109/2011, art.13 si art. 28 ,alin.7 .

INTOCMIT ,  
ZLATAN COSTICA